



БӨЙӨРӨК

ПРИКАЗ

30 август 2024 й.

№ 87-К

30 августа 2024 г.

Об утверждении Плана реализации внутренней системы оценки качества образования, утверждении рабочей группы по реализации внутренней системы оценки качества в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан на 2024-2025 учебный год

В целях выполнения требований п.п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по внедрению и развитию внутренней системы оценки качества образования (приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по реализации внутренней системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
 - Абрамова Валентина Ивановна – директор, руководитель группы ВСОКО.
 - Закирьянова Филя Халимовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за сбор информации.
 - Убайдуллаева Гульнара Мухаметовна – заместитель директора по методической работе, ответственный за сбор информации.
 - Хакимов Радиф Нурлыгаянович – заведующий спортивно-техническим отделом, ответственный за сбор информации.
 - Трофимова Ольга Геннадьевна – заведующий художественным отделом, ответственный за сбор информации.
 - Чистоедова Екатерина Сергеевна – методист, ответственный за сбор информации.
 - Салий Татьяна Вильевна – методист, ответственный за сбор информации.

3. Чистоедовой Е.С., методисту, обеспечить размещение Плана внутренней системы оценки качества образования на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

« 30 » 08 2024 г. Ф.Х. Закирьянова

Заместитель директора по методической работе

« 30 » 08 2024 г. Г.М. Убайдуллаева

Заведующий спортивно-техническим отделом

« 30 » 08 2024 г. Р.Н. Хакимов

Заведующий художественным отделом

« 30 » 08 2024 г. О.Г. Трофимова

Методист

« 30 » 08 2024 г. Е.С. Чистоедова

Методист

« 30 » 08 2024 г. Т.В. Салий

**План реализации внутренней
системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год**

№	Объект оценки качества	Показатели	Результат, источники получения информации	Периодичность и примерные сроки проведения	Ответственные
1. Качество организации образовательного процесса					
1.1.	Реализация учебного плана	Соответствие расписания учебных занятий учебному плану	Аналитическая справка	1 раз в учебный год (сентябрь)	Зам. дир-ра по УВР
1.2.	Реализация программ	Полнота выполнения общеобразовательных общеразвивающих программ	Аналитические справки	2 раза в учебный год (январь, май)	Зам. дир-ра по УВР методисты
		Соответствие содержания учебного материала (изученных тем) программе	Справка по итогам проверок журналов учёта работы ПДО	2 раза в учебный год (декабрь, май)	Зам. дир-ра по УВР
		Охват детей по каждой направленности программ	Таблица, диаграмма, Отчет 1-ДОП	1 раз в учебный год	Зам. дир-ра по УВР, зам. дир-ра по МР, методисты
1.3.	Качество учебного занятия	Продуктивность учебного занятия. Соответствие программ методов и технологий обучения, применяемых педагогами в образовательном процессе	Анализ открытых занятий Справка по посещению занятий	Постоянно в течение учебного года	Зам. дир-ра по УВР
1.4.	Удовлетворенность родителей и учащихся качеством образовательного процесса	Доля родителей, высказавшихся по вопросам качества образовательного процесса	Опрос, анкетирование родителей	В течение учебного года Аналитическая справка (январь, май)	Директор, зам. дир-ра по МР, методист
		Доля учащихся, высказавшихся по вопросам качества образовательного процесса	Опрос, анкетирование обучающихся		
2. Качество образовательных результатов					
2.1	Выполнение МЗ	Качество и объем выполнения МЗ	Отчет о выполнении МЗ	2 раза в учебный год (декабрь, июнь)	Директор, методисты, зам. дир-ра по МР
2.2.	Предметные познавательные результаты	Уровень освоения образовательной программы (минимальный, средний, максимальный)	Диагностические карты Сведения по аттестации обучающихся	2 раза в учебный год (декабрь, май)	Педагоги дополнительного образования, зам. дир-ра по УВР

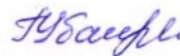
2.3.	Достижения обучающихся	Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях разного уровня Доля победителей (призеров) в мероприятиях разного уровня	Банк данных Дипломы, грамоты, протоколы соревнований, таблицы	2 раза в учебный год (декабрь, май)	Методисты, зав. отделами, зам. дир-ра по МР
3. Качество профессиональной компетентности педагогических работников					
3.1.	Кадровое обеспечение	Уровень образования, педагогический стаж, возраст	Банк данных	1 раз в учебный год (декабрь)	Делопроизводитель, методисты
		Мониторинг по итогам повышения квалификационной категории педагогических работников за 2019-2020 учебный год	План-график	1 раз в учебный год (январь)	Делопроизводитель, методисты
		Мониторинг по итогам курсов повышения квалификации педагогических работников за 2019-2020 учебный год	Банк данных	1 раз в учебный год (январь)	Делопроизводитель, методисты
3.2.	Ведение учебной документации педагога дополнительного образования	Установление наличия и качества ведения учебной документации: - журнал учёта работы объединения в системе дополнительного образования; - работа в системе Навигатор	Проверка журналов Учёт и контроль информации через портал Навигатор	Постоянно в течение года	Зам. дир-ра по УВР; методисты
3.3.	Результаты профессиональных знаний педагогических работников	Мониторинг по итогам результативности педагогических работников, участвующих: - в публикациях; - ОППО; - в конкурсах, соревнованиях разного уровня	Банк данных, карты профессиональной деятельности, аналитические отчёты, справки	2 раза в учебный год (январь, июнь)	Зам. дир-ра по МР, методист
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
4.1.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Соответствие материально-технической базы в образовательном процессе	Результаты самообследования, аналитическая справка	1 раз в учебный год	Зам. дир-ра по МР, методист
4.2.	Здоровьесберегающие, безопасные условия	Соблюдение требований безопасности работников, обучающихся (техники безопасности, охраны	В течение года Инструктажи, журналы регистрации	по мере необходимости	Зам. дир-ра по УВР, зам. дир-ра по АХЧ Директор.

		труда, предупреждения травматизма)	инструктажей		Зам. дир-ра по УВР, зам.дир-ра по АХЧ
		Выполнение требований СанПин	Акты проверок, наблюдение	август-сентябрь	Зам. дир-ра по УВР, зам.дир-ра по АХЧ
		Формирование готовности учреждения к безопасным условия	Паспорт готовности учреждения к новому учебному году, Паспорт антитеррористич еской безопасности, Паспорт дорожной безопасности, аналитические справки	По мере необходимости	Директор, Зам. дир-ра по УВР, зам.дир-ра по АХЧ, Зам. дир-ра по МР, методист

Составили:

Заместитель директора по МР МАУ ДО ЦДТ
«Радуга»

Методист МАУ ДО ЦДТ «Радуга»

 Г.М. Убайдуллаева

 Е.С. Чистоедова