



БӨЙӨРӨК

ПРИКАЗ

30 август 2024 й.

№ 82 - К

30 августа 2024 г.

Об утверждении календарного учебного графика и графика контроля за учебно-воспитательной работой в МАУ ДО ЦДТ «Радуга» на 2024-2025 учебный год

В соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях ведения, упорядочения учебно-воспитательного процесса и контроля за ним, решением педагогического совета учреждения (протокол от 30.08.2024 г. № 1), приказываю:

1. Утвердить календарный учебный график МАУ ДО ЦДТ «Радуга» на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).
2. Утвердить график контроля за учебно-воспитательной работой в МАУ ДО ЦДТ «Радуга» на 2024-2025 учебный год (приложение № 2).



В.И. Абрамова

«Утверждаю»
Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества «Радуга»
муниципального района Бирский
район Республики Башкортостан

В.И.Абрамова
Приказ _____ 2024 г. № _____ -К

Календарный учебный график МАУ ДО ЦДТ «Радуга» на 2024 - 2025 учебный год

1. Общие сведения

Календарный учебный график составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (с изменениями на 15 мая 2023 года);
- СанПиН 2.4.2.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г. № 41;
- СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020 г. № 16;
- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на право образовательной деятельности.

Календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. МАУ ДО ЦДТ «Радуга» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

МАУ ДО ЦДТ «Радуга» осуществляет деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующих направленностей: техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, художественная.

3. Сроки начала и окончания учебного года

МАУ ДО ЦДТ «Радуга» организует работу с обучающимися в течении всего календарного года. Продолжительность учебного года 39 недель с 1 сентября по 31 мая.

4. Время начала и окончания занятий

Время начала занятий с 8.00 час. Окончание занятий в 21.00 час.

5. Режим занятий

Занятия проводятся по расписанию. Расписание занятий составляется администрацией МАУ ДО ЦДТ «Радуга» для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Продолжительность занятий: для обучающихся 8-20 лет – 40-45 мин.; 4-7 лет – 30-35 мин. В расписании предусмотрен перерыв для обучающихся между каждым занятием 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

Рассмотрено на Педагогическом совете. Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

График контроля за учебно-воспитательной работой
в МАУ ДО ЦДТ «Радуга» на 2024-2025 учебный год

Месяц	Содержание, цель контроля	Методы контроля	Исполнители	Вид контроля	Итог
Август-Сентябрь	Проанализировать качество составления календарных учебных графиков объединений.	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, зав. отделы, заместитель директора по МР	Персональный	Справка совещание при заместителе директора по УВР
Октябрь	Проверить заполнение страниц в журнале: «Список учащихся в объединении» и «Данные о родителях»	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, зав. отделы	Персональный	Справка совещание при заместителе директора по УВР
Ноябрь	Своевременность и правильность записей в журнале о пройденном материале на занятии. Проведение инструктажа по ТБ в объединениях.	Проверка документации, посещение занятий	Заместитель директора по УВР, зав. отделы	Персональный	Справка педсовет
Декабрь	Анализ учета посещаемости и сведений аттестаций за первое полугодие	Проверка документации собеседование, посещение занятий	Заместитель директора по УВР, педагоги	Персональный	Справка совещание при заместителе директоре по УВР
Январь	Проанализировать мероприятия, проведенные педагогами на зимних каникулах.	Посещение занятий и мероприятий	Заместитель директора по УВР, зав. отделы	Персональный	Справка отчет совещание при заместителе директора по УВР
Февраль	Своевременность и правильность записей в журнале о пройденном материале на занятии. Проведение инструктажа по ТБ во втором полугодии в объединениях.	Проверка документации, посещение занятий	Заместитель директора по УВР, зав. отделы	Персональный	Справка совещание при заместителе директора по УВР
Март	Анализ выполнения тематического планирования.	Проверка документации журналов, собеседование, посещение занятий	Заместитель директора по УВР зав. отделы	Персональный	Справка, педсовет
Апрель	Планирование учебно-воспитательного процесса на летний 2025 год Проанализировать мероприятия, беседы, конкурсы, соревнования, проведенные педагогами на весенних каникулах.	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора по УВР зав. отделы заместитель директора по МР	Персональный	Справка отчет совещание при заместителе директора по УВР
Май	Заполнение журналов за учебный год. Анализ учета посещаемости и сведений аттестаций за второе полугодие.	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Персональный	Справка педсовет