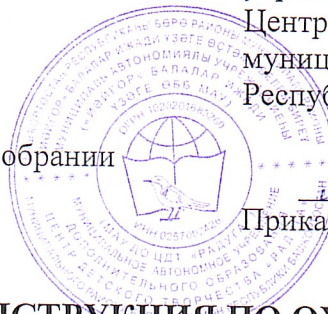


Согласовано
Председатель
первичной профсоюзной организации
МАУ ДО ЦДТ «Радуга»

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества «Радуга»
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



Приказ № 99-К от 31.08.2022.

В.И. Абрамова

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
для заведующего учебным кабинетом, мастерской
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества «Радуга»
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для заведующего учебным кабинетом, мастерской разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 Об утверждении СанПиН 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми документами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагогического работника, являющегося согласно приказу директора заведующим учебным кабинетом, мастерской обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в кабинете.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья заведующего учебным кабинетом и мастерской при выполнении им своих трудовых функций и обязанностей.

1.4. График работы учебного кабинета, мастерской определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

1.5. Заведующий кабинетом, мастерской должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей соответствующей квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в учебном кабинете, мастерской необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, Устав учреждения.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при заведовании учебным кабинетом и мастерской:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электронных средств обучения, оргтехники и иных электроприборов, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
- поражение электрическим током при отсутствии заземления/зануления;
- возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в учебном кабинете, мастерской;
- органов дыхания при недостаточном проветривании мастерских.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в учебном кабинете, в мастерской у выхода должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), обязательно наличие аптечки для оказания первой помощи.

1.9. В кабинете, в мастерской на видном месте должна быть размещена инструкция по охране труда в учебном кабинете, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в кабинете, мастерской.

1.10. Запрещается заведующему учебным кабинетом, мастерской выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Заведующему кабинетом, мастерской необходимо вносить свои предложения по улучшению и оздоровлению условий для проведения учебных занятий,

своевременно информировать директора учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности в кабинете, в мастерской которые негативно влияют на здоровье и снижают работоспособность сотрудников и обучающихся (недостаточная освещенность, вентиляция, повышенный уровень шума на рабочих местах и т.д.).

1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом немедленно. При неисправности электрооборудования,

учебного оборудования, в том числе автомашин, мебели, электронных средств обучения и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм заведующий учебным кабинетом, мастерской должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Заведующие учебными кабинетами, мастерскими допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины:

- могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной;
- если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Заведующий кабинетом, мастерской должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для подготовки учебного кабинета, мастерскую к работе, для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в учебном кабинете, мастерской и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в учебном кабинете должен составлять не менее 300 люкс (кабинете информатики, мастерской трудового обучения - не менее 400 люкс, кабинете ИЗО - не менее 500 люкс), на середине классной доски - не менее 500 люкс;
- распределительные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их

пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами. Необходимо контролировать оснащение учебного кабинета, мастерской первичными средствами пожаротушения, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

2.5. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, мастерской проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния учебного кабинета, мастерскую.

2.8. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, мастерскую открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать ограничителями.

2.9. Удостовериться, что температура воздуха в кабинете, мастерской соответствуют требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности электронных средств обучения, оргтехники, мультимедийного проектора, инвентаря, учебной техники машин - карт, багги, мото.

2.11. Использовать учебный кабинет, мастерскую в образовательной деятельности разрешается при его соответствии гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в кабинете, мастерской не загромождать свое рабочее место, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета, мастерской не располагать на подоконники цветы, тетради, учебники и иные предметы.

3.3. Контролировать целевое использование учебного кабинета, мастерской.

3.4. Не допускать проведение в кабинете, мастерской учебных занятий, связанных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников учреждения.

3.5. Не допускать выполнение обучающимися работ, при которых возможно получение травмы, без использования спецодежды и индивидуальных средств защиты.

3.6. Применять в работе только разрешенные приборы и оборудование.

3.7. Не допускать в учебном кабинете, мастерской включение обучающимися электроприборов.

3.8. Не допускается оставлять обучающихся одних без присмотра в помещении.

3.9. Осуществлять организацию безопасности и административно-общественный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, автомашин.

3.10. Контролировать дисциплину и порядок во время занятий в кабинете, в мастерской не разрешать обучающимся самовольно входить и выходить из помещения без разрешения педагога дополнительного образования.

3.11. Не допускается выполнение работы в кабинете, в мастерской, которая не входит в круг обязанностей заведующего учебным кабинетом.

3.12. Все используемые в учебном кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.

3.13. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.14. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры, клавиатуры и мыши ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или специальных салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.15. Не использовать в помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также самодельные кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.16. Запрещено самостоятельно проводить ремонт электронных средств обучения и оргтехники, учебных электроприборов, электрических розеток и выключателей.

3.17. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

3.18. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.19. Заведующему учебным кабинетом, мастерской в работе запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё ЭСО, оргтехнику, электрооборудования мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть электроприборы, оборудования;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, оборудованию необходимо дать ему остыть;
- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, оргтехнику, электрооборудования.

3.20. В работе соблюдать требования настоящей инструкции по охране труда для заведующего учебным кабинетом, инструкцию по охране труда в учебном кабинете, инструкции при проведении практических и лабораторных работ, экспериментов, демонстрационных опытов, экскурсий и т.п.

3.21. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером, ноутбуком с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.22. Заведующим учебным кабинетом, мастерских технической направленности соблюдать инструкции по организации занятий в объединениях

«Мото», «Техническое автоконструирование», «Автоконструирование –Картинг», «Юный мастер», «Начальное техническое творчество» и другие.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электропроводки, розеток и выключателей, учебного электрооборудования, электронных средств обучения и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
- возникновение неисправности электрооборудования, электронных средств обучения и иной оргтехники и электроприборов;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Заведующий учебным кабинетом, мастерской обязан известить заместителя директора по УВР или руководителя учреждения:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и сотрудников организации;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов (посторонний шум, искрение и запах тлеющей изоляции электропроводки) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. При получении травмы обучающимися необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника учреждения, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.5. В случае появления задымления или возгорания в кабинете, заведующий учебным кабинетом, мастерской обязан немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в учебном кабинете, мастерской необходимо вывести обучающихся из помещения,

оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части учреждения.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После завершения занятий в учебном кабинете, мастерской необходимо:

- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
- отключить электропитание электронных средств обучения и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
- убрать учебное оборудование, наглядные пособия, автомашины в места хранения;
- привести в порядок свое рабочее место.

5.2. Осуществить сквозное проветривание учебного кабинета и мастерской.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в учреждении, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

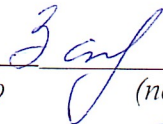
5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета и мастерской.

5.5. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить свет.

5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.


5.7. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет ; мастерскую на ключ.


Зам. директора по УВР
Лицо, разработавшее инструкцию


(подпись)

Ф.Х.Закирьянова
(Ф.И.О.)


С инструкцией ознакомлен (а)

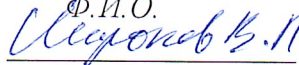

(подпись)


Ф.И.О.

Дата

Экземпляр инструкции получил (а)


(подпись)


Ф.И.О.

Дата