



## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

03 сентября 2021 й.

№ 83-К

03 сентября 2021 г.

**Об утверждении Плана реализации внутренней системы  
оценки качества образования, утверждении рабочей  
группы по реализации внутренней системы оценки  
качества в Муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования Центр детского творчества  
«Радуга» муниципального района Бирский район  
Республики Башкортостан на 2021-2022 учебный год**

В целях выполнения требований п.п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по внедрению и развитию внутренней системы оценки качества образования (приложение 1).

2. Утвердить рабочую группу по реализации внутренней системы оценки качества образования на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

- Абрамова Валентина Ивановна – директор, Руководитель группы ВСОКО.

- Закирьянова Филя Халимовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за сбор информации.

- Убайдуллаева Гульнара Мухаметовна – заместитель директора по методической работе, ответственный за сбор информации.

- Хакимов Радиф Нурлыгаянович – заведующий спортивно-техническим отделом, ответственный за сбор информации.

- Трофимова Ольга Геннадьевна – заведующий художественным отделом, ответственный за сбор информации.

- Чистоедова Екатерина Сергеевна – методист, ответственный за сбор информации.

- Салий Татьяна Вильевна – методист, ответственный за сбор информации.

3. Чистоедовой Е.С., методисту, обеспечить размещение Плана внутренней системы оценки качества образования на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Абрамова В.И.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Заяв Ф.Х. Закирьянова  
«03» сентября 2021 г.

Заместитель директора по методической работе

Губаева Г.М. Убайдуллаева  
«03» сентября 2021 г.

Заведующий спортивно-техническим отделом

Хакимов Р.Н. Хакимов  
«03» сентября 2021 г.

Заведующий художественным отделом

Трофимова О.Г. Трофимова  
«03» сентября 2021 г.

Методист

Чистоедова Е.С. Чистоедова  
«03» сентября 2021 г.

Методист

Салий Т.В. Салий  
«03» сентября 2021 г.

**План реализации внутренней  
системы оценки качества образования на 2021-2022 учебный год**

№	Объект оценки качества	Показатели	Результат, источники получения информации	Периодичность и примерные сроки проведения	Ответственные
<b>1. Качество организации образовательного процесса</b>					
1.1.	Реализация учебного плана	Соответствие расписания учебных занятий учебному плану	Аналитическая справка	1 раз в учебный год (сентябрь)	Зам. дир-ра по УВР
1.2.	Реализация программ	Полнота выполнения общеобразовательных общеразвивающих программ	Аналитические справки	2 раза в учебный год (январь, май)	Зам. дир-ра по УВР методисты
		Соответствие содержания учебного материала (изученных тем) программе	Справка по итогам проверок журналов учёта работы ПДО	2 раза в учебный год (декабрь, май)	Зам. дир-ра по УВР
		Охват детей по каждой направленности программ	Таблица, диаграмма, Отчет 1-ДО	1 раз в учебный год	Зам. дир-ра по УВР, зам. дир-ра по МР, методисты
1.3.	Качество учебного занятия	Продуктивность учебного занятия. Соответствие программ методов и технологий обучения, применяемых педагогами в образовательном процессе	Анализ открытых занятий Справка по посещению занятий	Постоянно в течение учебного года	Зам. дир-ра по УВР
1.4.	Удовлетворенность родителей и учащихся качеством образовательного процесса	Доля родителей, высказавшихся по вопросам качества образовательного процесса	Опрос, анкетирование родителей	В течение учебного года Аналитическая справка (январь, май)	Директор, зам. дир-ра по МР, методист
		Доля учащихся, высказавшихся по вопросам качества образовательного процесса	Опрос, анкетирование обучающихся		
<b>2. Качество образовательных результатов</b>					
2.1	Выполнение МЗ	Качество и объем выполнения МЗ	Отчет о выполнении МЗ	2 раза в учебный год (декабрь, июнь)	Директор, методисты, зам. дир-ра по МР
2.2.	Предметные познавательные результаты	Уровень освоения образовательной программы	Диагностические карты Сведения по	2 раза в учебный год (декабрь, май)	Педагоги дополнительного образования,

		(минимальный, средний, максимальный)	аттестации обучающихся		зам. дир-ра по УВР
2.3.	Достижения обучающихся	Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях разного уровня	Банк данных Дипломы, грамоты, протоколы соревнований, таблицы	2 раза в учебный год (декабрь, май)	Методисты, зав.отделами, зам.дир-ра по МР
		Доля победителей (призеров) в мероприятиях разного уровня			
<b>3. Качество профессиональной компетентности педагогических работников</b>					
3.1.	Кадровое обеспечение	Уровень образования, педагогический стаж, возраст	Банк данных	1 раз в учебный год (декабрь)	Делопроизводитель, методисты
		Мониторинг по итогам повышения квалификационной категории педагогических работников за 2019-2020 учебный год	План-график	1 раз в учебный год (январь)	Делопроизводитель, методисты
		Мониторинг по итогам курсов повышения квалификации педагогических работников за 2019-2020 учебный год	Банк данных	1 раз в учебный год (январь)	Делопроизводитель, методисты
3.2.	Ведение учебной документации педагога дополнительного образования	Установление наличия и качества ведения учебной документации: - журнал учёта работы объединения в системе дополнительного образования; - работа в системе Навигатор	Проверка журналов Учёт и контроль информации через портал Навигатор	Постоянно в течение года	Зам. дир-ра по УВР; методисты
3.3.	Результаты профессиональных знаний педагогических работников	Мониторинг по итогам результативности педагогических работников, участвующих: - в публикациях; - ОППО; - в конкурсах, соревнованиях разного уровня	Банк данных, карты профессиональной деятельности, аналитические отчёты, справки	2 раза в учебный год (январь, июнь)	Зам. дир-ра по МР, методист
<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
4.1.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Соответствие материально-технической базы в образовательном процессе	Результаты самообследования, аналитическая справка	1 раз в учебный год	Зам. дир-ра по МР, методист
4.2.	Здоровьесберегающие,	Соблюдение требований безопасности работников,	В течение года Инструктажи,	по мере необходимости	Зам. дир-ра по УВР, зам.дир-ра по

	безопасные условия	обучающихся (техники безопасности, охраны труда, предупреждения травматизма)	журналы регистрации инструктажей		АХЧ Директор, Зам. дир-ра по УВР, зам.дир-ра по АХЧ
		Выполнение требований СанПин	Акты проверок, наблюдение	август-сентябрь	Зам. дир-ра по УВР, зам.дир-ра по АХЧ
		Формирование готовности учреждения к безопасным условиям	Паспорт готовности учреждения к новому учебному году, Паспорт антитеррористической безопасности, Паспорт дорожной безопасности, аналитические справки	По мере необходимости	Директор, Зам. дир-ра по УВР, зам.дир-ра по АХЧ, Зам. дир-ра по МР, методист