



## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

30 августа 2021 й.

№ 67 - К

30 августа 2021 г.

### Об усилении мер по антитеррористической защищенности МАУ ДО ЦДТ «Радуга» на 2021-2022 учебный год

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАУ ДО ЦДТ «Радуга» следующих сотрудников учреждения:

-Убайдуллаеву Г.М., заместителя директора по методической работе;

-Елизарьева Г.А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

Хакимова Р.Н., заведующего спортивно-техническим отделом.

2. Утвердить План основных мероприятий по антитеррористической защищенности МАУ ДО ЦДТ «Радуга» на 2021-2022 учебный год (приложение №1).

3. Утвердить Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №2).

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Елизарьеву Глебу Анатольевичу, заведующему спортивно-техническим отделом Хакимову

Радифу Нурлыгаяновичу:

- 2.1. Усилить пропускной режим в учреждении;
- 2.2. Ужесточить режим допуска автотранспорта на контролируемую территорию;
- 2.3. Осуществлять ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке целостности периметральных ограждений территории учреждения, в том числе ворот, калиток, запирающих устройств;
- 2.4. Осуществлять ежедневный контроль за работоспособностью охранной сигнализации;
- 2.5. Ежедневно проводить дополнительное обследование территории учреждения на предмет обнаружения взрывчатых веществ и взрывных устройств, бесхозного автотранспорта. Обращать особое внимание на оставленные без присмотра сумки, пакеты, свертки;
- 2.6. Заблаговременно информировать правоохранительные и контролирующие органы о проведении мероприятий с массовым участием граждан;
- 2.7. Уточнять порядок эвакуации, схемы оповещения и связи в местах проведения праздничных мероприятий. Проверять состояние запасных (аварийных) выходов.

5. Заместителю директора по методической работе Убайдуллаевой Гульнаре Мухаметовне:

- 5.1. Организовать проведение инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом по вопросу антитеррористической направленности и первичных мер защиты при возможных захватах заложников, обнаруженных взрывных устройств, попытке совершения террористического акта в учреждении;
- 5.2. Организовать контроль за проведением педагогами дополнительного образования инструктажей с обучающимися по вопросу антитеррористической направленности и первичных мер защиты при возможных захватах заложников, обнаруженных взрывных устройств, попытке совершения террористического акта в учреждении.

6. Директору исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима на заместителя директора по административно-хозяйственной части Елизарьева Г.А.

7. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования

вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ОГИБДД. Для охраны детей и посетителей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории учреждения немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию учреждения, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.

9. Всем сотрудникам учреждения постоянно быть на связи, сотовые телефоны не отключать. О ситуациях, требующих оперативного реагирования и принятых по ним мерах, незамедлительно информировать лично директора.

10. Черниковой В.Н., документоведу, довести приказ до сведения педагогов и работников учреждения, предупредив их об административной ответственности за его невыполнение.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И.Абрамова

**План основных мероприятий по антитеррористической защищённости  
МАУ ДО ЦДТ «Радуга» на 2021-2022 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение документов и методических рекомендаций для педагогических работников по профилактике проявления терроризма и экстремизма в образовательных учреждениях	Сентябрь Октябрь	Администрация, педагоги дополнительного образования
2	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	ежедневно	Заместитель директора по административно- хозяйственной части, охрана
3	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	ежедневно	Заместитель директора по административно- хозяйственной части
4	Контроль за пребыванием посторонних лиц в здании учреждения дополнительного образования.	ежедневно	Заместитель директора по административно- хозяйственной части
5	Регулярный, ежедневный обход помещений, территории.	ежедневно	Заместитель директора по административно- хозяйственной части, охрана
6	Проведение бесед и инструктажей с работниками и обучающимися по темам: -действие при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; -профилактика негативных ситуаций во дворе, на улице, дома и общественных местах; -действие при угрозе террористического акта.	Сентябрь Декабрь Май	Заместитель директора по методической работе, педагоги дополнительного образования
7	Проведение бесед с родителями обучающихся по вопросу безопасности их детей при посещении ЦДТ.	При приёме ребёнка в творческое объединение	Педагоги дополнительного образования

8	Встреча с правоохранительными органами по вопросу противодействия терроризму	Ноябрь	Заместитель директора по методической работе
9	Мероприятия для обучающихся: Цикл бесед: -Правила поведения при угрозе террористического акта; -Антитерроризм детям: Терроризм в России; - Поведение в толпе; Поведение при угрозе теракта; Подозрительный предмет; Вам угрожают; Безопасность в транспорте; Захват в заложники; При похищении. - Инструкции по правилам безопасного поведения: Как уберечься от угрозы взрыва; Если взрыв произошел; Если вас завалило; При пожаре; Стихийные бедствия; Гроза; Землетрясения; Химическая атака; На производстве.	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
		Ноябрь	
		Декабрь	
		Январь	
		Апрель	
май			
<b>Организационно-распорядительная деятельность</b>			
1	Издание приказа «Об усилении мер антитеррористической защищённости МАУ ДО ЦДТ «Радуга»	Август	Заместитель директора по методической работе
2	Планирование работы по организации деятельности ЦДТ «Радуга» по антитеррористической защищённости	Август	Директор
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Согласование вопросов охраны Центра во время проведения Новогодних праздников	Декабрь	Директор
<b>Предупредительные меры режима безопасности</b>			
1	Усиление режима контроля посещения ЦДТ «Радуга»	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
2	Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса, охраны	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части

	здоровья обучающихся и работников учреждения.		
3	Проведение наблюдения за прилегающей территорией	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующий спортивно-технического отдела
4	Проведение учебной тренировки по эвакуации детей и персонала на случай ЧС	октябрь апрель	Заместитель директора по административно-хозяйственной части , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования

Составила:

Заместитель директора по методической работе Убайдуллаева Г.М.

**Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую  
безопасность  
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район  
Республики Башкортостан.**

**I. Общие положения**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее МАУ ДО ЦДТ «Радуга» или Учреждение), ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.

2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- постановления и распоряжения Правительства МО;
- требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- Настоящей инструкцией.

**II. Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. Внесение предложений директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения дополнительного образования, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### **III. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

### **IV. Ответственность.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:



1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.