

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 46-К от 03.09.2020 г.

План реализации внутренней системы оценки качества образования на 2020-2021 учебный год

№	Объект оценки качества	Показатели	Результат, источники получения информации	Периодичность и примерные сроки проведения	Ответственные
1. Качество организации образовательного процесса					
1.1.	Реализация учебного плана	Соответствие расписания учебных занятий учебному плану	Аналитическая справка	1 раз в год (сентябрь)	Зам. дир-ра по УВР
1.2.	Реализация программ	Полнота выполнения общеобразовательных общеразвивающих программ	Аналитические справки	2 раза в год (январь, май)	Зам. дир-ра по УВР методисты
		Соответствие содержания учебного материала (изученных тем) программе	Справка по итогам проверок журналов учёта работы ПДО	2 раза в год (декабрь, май)	Зам. дир-ра по УВР
		Охват детей по каждой направленности программ	Таблица, диаграмма, Отчет 1-ДО	1 раз в год	Зам. дир-ра по УВР, зам. дир-ра по МР, методисты
1.3.	Качество учебного занятия	Продуктивность учебного занятия. Соответствие программ методов и технологий обучения, применяемых педагогами в образовательном процессе	Анализ открытых занятий Справка по посещению занятий	Постоянно в течение года	Зам. дир-ра по УВР
1.4.	Удовлетворенность родителей и учащихся качеством образовательного процесса	Доля родителей, высказавшихся по вопросам качества образовательного процесса	Опрос, анкетирование родителей	В течение года Аналитическая справка (январь, май)	Директор, зам. дир-ра по МР, методист
		Доля учащихся, высказавшихся по вопросам качества образовательного процесса	Опрос, анкетирование обучающихся		
2. Качество образовательных результатов					
2.1	Выполнение МЗ	Качество и объем выполнения МЗ	Отчет о выполнении МЗ	2 раза в год (декабрь, июнь)	Директор, методисты, зам. дир-ра по МР

2.2.	Предметные познавательные результаты	Уровень освоения образовательной программы (минимальный, средний, максимальный)	Диагностические карты Сведения по аттестации обучающихся	2 раза в год (декабрь, май)	Педагоги дополнительного образования, зам. дир-ра по УВР
2.3.	Достижения обучающихся	Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях разного уровня	Банк данных Дипломы, грамоты, протоколы соревнований, таблицы	2 раза в год (декабрь, май)	Методисты, зав.отделами, зам.дир-ра по МР
		Доля победителей (призеров) в мероприятиях разного уровня			

3. Качество профессиональной компетентности педагогических работников

3.1.	Кадровое обеспечение	Уровень образования, педагогический стаж, возраст	Банк данных	1 раз в год (декабрь)	Делопроизводитель, методисты
		Мониторинг по итогам повышения квалификационной категории педагогических работников за 2020-2021 учебный год	План-график	1 раз в год (январь)	Делопроизводитель, методисты
		Мониторинг по итогам курсов повышения квалификации педагогических работников за 2020-2021 учебный год	Банк данных	1 раз в год (январь)	Делопроизводитель, методисты
3.2.	Ведение учебной документации педагога дополнительного образования	Установление наличия и качества ведения учебной документации: - журнал учёта работы объединения в системе дополнительного образования; - работа в системе Навигатор	Проверка журналов Учёт и контроль информации через портал Навигатор	Постоянно в течение года	Зам. дир-ра по УВР; методисты
3.3.	Результаты профессиональных знаний педагогических работников	Мониторинг по итогам результативности педагогических работников, участвующих: - в публикациях; - ОППО; - в конкурсах, соревнованиях разного уровня	Банк данных, карты профессиональной деятельности, аналитические отчёты, справки	2 раза в год (январь, июнь)	Зам. дир-ра по МР, методист

4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

4.1.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Соответствие материально-технической базы в образовательном процессе	Результаты самообследования, аналитическая справка	1 раз в год	Зам. дир-ра по МР, методист
4.2.	Здоровьесберегающие, безопасные условия	Соблюдение требований безопасности работников, обучающихся (техники безопасности, охраны труда, предупреждения травматизма)	В течение года Инструктажи, журналы регистрации инструктажей	по мере необходимости	Зам. дир-ра по УВР, зам.дир-ра по АХЧ
					Директор, Зам. дир-ра по УВР, зам.дир-ра по АХЧ

		Выполнение требований СанПин	Акты проверок, наблюдение	август-сентябрь	Зам. дир-ра по УВР, зам.дир-ра по АХЧ
		Формирование готовности учреждения к безопасным условия	Паспорт готовности учреждения к новому учебному году, Паспорт антитеррористической безопасности, Паспорт дорожной безопасности, аналитические справки	По мере необходимости	Директор, Зам. дир-ра по УВР, зам.дир-ра по АХЧ, Зам. дир-ра по МР, методист

Составили:

Заместитель директора по МР МАУ ДО ЦДТ «Радуга»



Г.М. Убайдуллаева

Методист МАУ ДО ЦДТ «Радуга»



Е.С. Чистоедова