

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1020201683260
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.07.2019г. за ГРН 2190280632870



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0940610000AA268F42043AE32296E6E8
Владелец: Кутлубаева Светлана Наильевна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 26.02.2019 по 26.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан



А.А. Груздев

2019 г.

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центр детского творчества «Радуга»
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

Бирск – 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан от 18.02.2011 года № 475, передано в собственность муниципального образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 года и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДО ЦДТ «Радуга».

1.3. Учреждение является некоммерческим учреждением, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель). Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казённого учреждения Управление образования Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования).

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Отношение между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Права на пользование печатью возникают у Учреждения с момента государственной регистрации, подтвержденной свидетельством о государственной регистрации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также

следующие лицевые счета, открываемые в территориальных органах Министерства финансов Республики Башкортостан:

- по учету операций по исполнению расходов местного бюджета;
- по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

1.10. Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Гражданским кодексом Российской Федерации, Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Законом № 696-з от 01.06.2013 «Об образовании в Республике Башкортостан», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» № 41 от 04.07.2014, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, решениями Представительного органа местного самоуправления – Совета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан,

постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.13.1. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.13.2. Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

1.14. Учреждение имеет право создавать с согласия органа местного самоуправления – Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан филиалы без права юридического лица, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование филиалов осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

Филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного им Положения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

1.15. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведется централизованной бухгалтерией МКУ Управление образования.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации (Федеральный закон от 18.07.2011 N 239-ФЗ);
- 9) лицензия на осуществления образовательной деятельности;
- 10) локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией;
- 11) локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации;
- 12) локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности учащихся образовательной организации;
- 13) локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации;
- 14) локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- 15) локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.

1.21. Организационно-правовая форма – автономное учреждение; форма собственности – муниципальная собственность; тип – организация дополнительного образования.

1.22. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Коммунистическая, д. 54. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Руководитель Учреждения и хранятся документы Учреждения.

Почтовый адрес:

452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Коммунистическая, д. 54.

1.23. Адреса мест осуществления образовательной деятельности МАУ ДО Центр детского творчества «Радуга»:

фактический адрес: 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Коммунистическая, д. 54.

фактический адрес: 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Ленина, д.17А.

фактический адрес: 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Курбатова, д. 59.

фактический адрес: 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Ленина, д. 69.

фактический адрес: 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Интернациональная, д. 1.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Уставом, правовыми актами муниципального образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ и оказанию дополнительных образовательных услуг, направленных на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития учащихся и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- повышение качества оказания муниципальных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- совершенствование духовно-нравственного воспитания учащихся, формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей посредством получения дополнительного образования;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание системы социально-педагогического взаимодействия в оказании адресной помощи объектам социальной защиты;
- создание системы работы по организации досуга учащихся, населения и людей с ограниченными физическими возможностями по месту жительства;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга;
- внедрение новых образовательных технологий по направленностям;
- участие в формировании и осуществлении республиканской политики в области дополнительного образования посредством реализации программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической и других направленностей;
- проведение муниципальных, республиканских, межрегиональных массовых мероприятий физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической и других направленностей;
- работа по спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов (спортивная аэробика, спортивная гимнастика, спортивное ориентирование, футбол) среди учащихся, способных войти в состав сборных команд Республики Башкортостан, Российской Федерации;
- повышение уровня подготовленности и достижение результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по направленностям Учреждения.

2.5. Организация образовательного процесса.

2.5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- порядок приема, перевода, отчисления, восстановления учащихся и

комплектования групп;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.5.2. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальный нормативный акт Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) руководителем Учреждения либо путем утверждения специальным распорядительным актом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом;
- в том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, руководитель Учреждения утверждает (подписывает) локальный нормативный акт без согласования с коллегиальным органом управления;
- не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер;
- локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в локальном нормативном акте, либо с даты, установленной специальным распорядительным актом Учреждения об утверждении локального акта, отличной от дня его утверждения (подписания) руководителем Учреждения. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии);
- локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

2.5.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.5.4. Для осуществления образовательного процесса учреждение разрабатывает и утверждает приказы, годовой календарный учебный график, учебный план, план учебно-воспитательной работы, расписание занятий, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Годовой календарный учебный график, учебный план и план учебно-воспитательной работы утверждаются руководителем учреждения и согласовываются с МКУ Управление образования.

2.5.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.5.6. Основными формами образовательного процесса в учреждении являются:

- учебные занятия;
- учебно-тренировочные занятия с группой учащихся;
- теоретические и практические занятия;
- занятия на местности;
- участие в соревнованиях, конкурсах, выставках, массовых мероприятий различного уровня;
- учебно-тренировочные сборы;
- научно-исследовательские конференции;
- самостоятельные занятия по индивидуальным планам;
- экскурсии;
- промежуточная и итоговая аттестация.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся и родителей (законных представителей). В массовой работе Учреждение взаимодействует с семьей, учебными заведениями, общественными организациями, культурно-просветительными организациями.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы по направленностям (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 г. Москва):

- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- технической;
- туристско-краеведческой;
- художественной;
- социально-педагогической.

2.7.1. Программы естественнонаучной направленности ориентированы на развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности, на дополнение и углубление общеобразовательных

программ по математике, физике, биологии, экологии, химии, способствует формированию интереса учащихся к научно-исследовательской деятельности через работу секций научного общества «Ступени». Естественнонаучная направленность включает следующие группы программ: учебно-исследовательская деятельность и изучение за страницами учебников целого ряда дисциплин: астрономия, математика, химия, физика, информатика, геология, география, природоведение, медицина, основы и углубленное изучение экологии и биологии (общая экология, современные экологические проблемы, ботаника и др.), прикладные эколого-биологические программы (охрана природы, растениеводство и др.). Программы естественнонаучной направленности спроектированы для учащихся возрастных категорий с 10 до 20 лет и предоставляют возможность углубленно изучать и закреплять учебный материал, овладевать разносторонними методами познания, современной методикой научных исследований; самостоятельно изучать знания по избранной отрасли науки, искусства, техники, краеведения и производства, развивать свой интеллект, приобретать умения и навыки научно-исследовательской и проектной деятельности под руководством педагогов дополнительного образования, и других специалистов; участвовать в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах, выставках; пропагандировать полученные знания, умения и навыки среди сверстников.

2.7.2. Программы физкультурно-спортивной направленности ориентированы на физическое совершенствование учащихся, приобщение их к здоровому образу жизни, воспитание спортивного резерва нации. Физкультурно-спортивная направленность включает следующие группы программ: секции футбола, баскетбола, волейбола, спортивного ориентирования, спортивной фитнес аэробики, художественной гимнастики спортивная подготовка (спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, художественная гимнастика, плавание, хоккей, футбол, шашки, различные виды борьбы и другие виды спорта), общая физическая подготовка и лечебная физкультура (фитнес-аэробика, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.). Программы физкультурно-спортивной направленности включают общую физическую подготовку, комплекс теоретических, психологических, специальных, технических упражнений, систему контрольных нормативов, календарный план спортивных мероприятий. Содержание программ обеспечивает строгую последовательность и непрерывность тренировочного процесса, воспитание морально-волевых качеств и стойкого интереса к занятиям, формирование здорового образа жизни. Учащиеся принимают участие в соревнованиях разного уровня и спортивно-массовых мероприятиях. На занятия допускаются учащиеся с 4 до 20 лет.

Для проведения работы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.7.3. Программы технической направленности реализуются через деятельность технических объединений и обеспечивают углубленное освоение теоретических знаний и практических умений в творческой, самостоятельной, исследовательской, опытно-конструкторской деятельности. На занятия допускаются учащиеся от 7 до 20 лет.

2.7.4. Программы туристско-краеведческой направленности ориентированы на познание истории нашей Родины, судеб соотечественников, семейных родословных, являются источником социального, личностного и духовного развития учащихся. Программы туристско-краеведческой направленности реализуются через деятельность туристско-краеведческих объединений, включающих:

- комплексное краеведческое изучение своего края;
- учебно-исследовательскую работу;
- деятельность краеведческой секции научного общества «Ступени»;
- участие в региональных слетах и конкурсах, научно-практических конференциях и т.д.

Занятия направлены на расширение географических, этнографических, искусствоведческих, литературоведческих знаний по истории родного края, обучение навыкам работы с разнообразными краеведческими источниками, архивными материалами; ориентированы на развитие исследовательской, поисковой, экскурсионной деятельности детей. На занятия краеведческих объединений допускаются учащиеся от 7 до 20 лет.

2.7.5. Программы художественной направленности реализуются через программы художественного цикла, которые ориентированы на развитие общей и эстетической культуры, художественных способностей и склонностей в избранных видах творчества; предоставляют учащимся возможность освоить работу с самыми разнообразными художественными материалами в разных техниках. Художественная направленность включает следующие группы программ: исполнительство на струнных, народных, духовых, клавишных, ударных инструментах, оркестры и ансамбли, сольный вокал, хоровое пение, эстрадно-джазовое творчество, театральное творчество, цирковое искусство, хореографическое искусство, художественное слово, литературное творчество, изобразительное искусство, декоративно-прикладное творчество, дизайн. Занятия в объединениях обеспечивают учащимся развитие эстетического вкуса, расширение уровня грамотности в области народных ремесел, приобщение к региональным культурным ценностям; носят выраженный креативный характер; предусматривают возможность творческого самовыражения и импровизации ребенка. На занятия объединений художественной направленности допускаются учащиеся от 4 до 20 лет.

2.7.6. Программы социально-педагогической направленности ориентированы на изучение психологических особенностей личности, познание мотивов поведения, изучение методик самоконтроля, формирование личности, изучение межличностных отношений, адаптацию в коллективе. Социальное самоопределение детей и развитие детской социальной инициативы является на современном этапе одной из главных

задач социально-педагогического направления. А для этого важно сформировать опыт проживания в социуме, очертить профессиональные перспективы. Дополнительные общеобразовательные программы данной направленности охватывают широкий возрастной диапазон и многофункциональны по своему назначению. Социально-педагогическая направленность включает следующие группы программ: развитие дошкольников (социализация и общение, интеллектуальное развитие, художественно-эстетическое и творческое развитие, подготовка к школе и др.), занятия с детьми с ОВЗ (коррекция и социокультурная реабилитации детей с ОВЗ, инклюзия), основы медиа-информационных технологий, игротехники и игрового конструирования.

2.7.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ зависит от квалификации и предпочтений конкретного педагога дополнительного образования (авторские программы), материально-технической базы Учреждения. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.8. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- методическая;
- воспитательная;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.9. Основными участниками образовательного процесса являются учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в объединениях по направленностям в возрасте с 4 до 20 лет.

2.10. Учебный год устанавливается с 1 сентября по 31 мая, комплектование групп заканчивается 1 октября. Начало занятий не позднее 15 сентября. Набор детей производится в добровольном порядке. Учебный план рассчитан на 39 недель учебных занятий непосредственно в условиях Учреждения, дополнительно, 3 недели в условиях лагеря дневного пребывания детей и по особому расписанию на период летних каникул.

2.11. На основании СанПиН 2.4.4.3172-14 в целях создания наиболее благоприятных условий для занятий, соблюдения мер техники безопасности, безаварийного проведения практических занятий на местности устанавливается минимальный численный состав в учебных группах:

1 год обучения – 10-12 человек;

2 год обучения – 8-10 человек;

3 и более годов обучения – 6-8 человек (в группах спортивного совершенствования УТГ и индивидуального, элективного обучения не более 6 человек). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких

объединениях, менять их.

2.12. Занятия проводятся по 2-3 академических часа до 2-3 раз в неделю по расписанию, утвержденному Руководителем Учреждения. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.13. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать 2 академических часов, в учебно-тренировочных группах 3 академических часов при менее чем 4 разовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – 4 академических часов, а при 2 разовых занятиях в день 3 академических часов.

Академический час составляет 45 минут, для детей 4-7 лет составляет – 35 минут.

2.14. Продолжительность обучения устанавливается согласно образовательной общеразвивающей программе.

По завершении обучения учащимся, занимающимся в физкультурно-спортивных секциях, по результатам соревнований могут быть присвоены спортивные разряды и звания.

2.15. Основная деятельность учащихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам (клуб, студия, кружок, секция, ансамбль, мастерская и т.д.).

2.16. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, изменяя формы работы в каникулярное время, праздничные и выходные дни. Допускается работа с переменным составом учащихся. Количество часов, занятий каждого объединения устанавливается администрацией и утверждается Педагогическим советом Учреждения с учетом профиля объединения и его программы.

Сроки начала и продолжительность каникул определяются в соответствии с графиком учебного года общеобразовательных школ.

2.17. В массовой работе Учреждение взаимодействует с семьей, учебными заведениями, общественными организациями, культурно-просветительными учреждениями.

2.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

г) ущерб, причиненный здоровью учащихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации образовательного Учреждения;

д) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

2.20. Участники образовательного процесса.

2.20.1. К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

2.20.2. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Законом № 696-з от 01.06.2013 «Об образовании в Республике Башкортостан» и настоящим Уставом.

2.20.3. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- письменное заявление учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- медицинское заключение установленной формы о состоянии здоровья учащегося с допуском к занятиям;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность гражданина, достигшего 14-летнего возраста (документ предоставляется единожды).

2.20.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Отношения Учреждения и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентируются договором.

2.20.5. Учащиеся, занимающиеся в объединениях Учреждения имеют право на:

- выбор дополнительных общеобразовательных программ, обучение по индивидуальным учебным планам в т.ч. ускоренное обучения, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения, Совет учащихся;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

- психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях; в спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной спортивной, общественной, творческой деятельности;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - другие права, предусмотренные федеральными законами.

2.20.6. Учащиеся, занимающиеся в объединениях Учреждения, обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся, распоряжения администрации Учреждения;
- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

2.20.7. Учащимся, занимающимся в объединениях Учреждения, запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.20.8. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и (или) неоднократные нарушения устава и Правил внутреннего распорядка учащихся, учащиеся могут исключаться из Учреждения. Решение Педагогического совета об исключении принимается в присутствии ребенка и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей)

не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимися двух и более дисциплинарных проступков, повлекших за собой применение взыскания руководителем Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

2.20.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в представительных органах Учреждения (советах, комитетах родителей), избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос о поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, посещать занятия объединения, где занимается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и с согласия педагога;
- знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;
- оказывать помощь и содействие в создании благоприятных условий для обучения ребенка.
- выбирать образовательное учреждение дополнительного образования детей и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управление Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос о поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, посещать занятия объединения, где занимается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и с согласия педагога;
- знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;
- оказывать помощь и содействие в создании благоприятных условий для обучения ребенка.

2.20.10. Родители (законные представители) обязаны нести

ответственность за:

- воспитание своих детей;
- выполнение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся, обеспечить посещение ребенком Учреждения;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- ущерб, причиненный Учреждению по вине ребенка.

2.20.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

1. 2 фотографии размером 3*4;
2. Ксерокопия паспорта;
3. Трудовая книжка (оригинал);
4. Страховое свидетельство (копия);
5. Документы воинского учета;
6. Копия диплома об образовании;
7. Копия свидетельства (ИНН);
8. Справка с основного места работы (для совместителей);
9. Свидетельство (а) о рождении ребенка (копии);
10. Автобиография.

2.20.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;
- учредительными документами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.20.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеразвивающей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав, положение о структурном подразделении учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность учреждения.

3.12. Педагогам дополнительного образования запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой

принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.20.14. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

2.20.15. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.20.16. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

2.20.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

2.20.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.21. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

— платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем опроса детей, родителей (законные представители) и педагогических работников Учреждения;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- Руководителем Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключаются договора о сотрудничестве Учреждения и родителями (законными представителями) детей;
- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.22. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - подготовка детей к школе, репетиторство;
 - занятия с детьми углубленным изучением предметов и дисциплин;
 - занятия групп начальной подготовки (НП), спортивно-оздоровительных групп (СО), групп общей физической подготовки (ОФП);
 - проведение семинаров по проблемам обучения и воспитания;
 - проведение массовых мероприятий художественно-эстетического, производственного, коммунально-бытового и иного назначения в интересах населения и организаций;
 - оказание посреднических услуг;
 - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- подготовка и реализация методических разработок, справочников, сборников и др. по направлениям Учреждения;
- эксплуатация транспорта;
 - торговля покупными товарами и оборудованием;
 - организация выставок-продаж поделок детей и товаров народного потребления.

2.23. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

2.24. Учреждение может оказывать на договорной основе детям, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные

образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными программами. В частности, Учреждение вправе:

- по договорам и совместно с учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку детей (при наличии соответствующей лицензии), подготовку к поступлению в образовательные учреждения профессионального образования;
- семинары по проблемам обучения и воспитания;
- мастер-классы по профилям деятельности Учреждения;
- другие дополнительные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно положению о платных образовательных услугах Учреждения.

2.25. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, на основании решения о создании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан путем изменения типа существующего Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятого главой Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и закрепленного постановлением главы Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан №_475 от 18.02.2011 года для выполнения работ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изложенных в настоящем Уставе.

3.2. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом уставной деятельностью.

3.3. Учредитель обеспечивает финансирование выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.4. К компетенции Учредителя в области управления

Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 11) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

3.5. Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного Совета Учреждения по инициативе Учреждения. В этом случае функции Наблюдательного Совета Учреждения осуществляются Учредителем.

3.6. Учредитель не отвечает по обязанностям Учреждения. Учреждение не отвечает по обязанностям Учредителя.

3.7. Учредитель не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Учреждения, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель может пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Руководитель, Наблюдательный совет Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Законом № 696-з от 01.06.2013 «Об образовании в Республике Башкортостан», договором о взаимоотношениях с Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является коллегиальный орган управления – Наблюдательный Совет. Основная функция – обеспечение соблюдения и выполнения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

5.3. Количественный состав Наблюдательного Совета 5 человек. В состав входят:

- представители Учредителя Учреждения (1 человек),
- представитель Муниципального казенного учреждения Управление образования Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан. (1 человек).
- представитель общественности - лицо, имеющее заслуги и достижения в сфере деятельности образования города Бирска (2 человека),
- представитель работников Учреждения (1 человек).

5.4. Персональный состав членов Наблюдательного Совета утверждается решением Учредителя сроком на пять лет.

5.5. Не могут быть членами Наблюдательного Совета:

- Руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Лица, назначенные в состав Наблюдательного Совета, могут переназначаться неограниченное число раз.

5.7. Члены Наблюдательного Совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного Совета прекращаются досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае смерти члена Наблюдательного Совета;
- в случае отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

5.9. Учредитель вправе назначить новых членов Наблюдательного Совета для заполнения вакантных мест, образовавшихся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов. Вакантные места замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Срок полномочий вновь назначенных членов Наблюдательного Совета не должен превышать срока полномочий Наблюдательного Совета.

5.11. К компетенции Наблюдательного Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в

которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) Наблюдательный Совет обязан рассмотреть предложения руководителя о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.12. По требованию Наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения.

5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.20. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации, документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.21. Наблюдательный Совет выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного Совета. Любой из членов Наблюдательного Совета вправе проголосовать за

себя, как за Председателя Наблюдательного Совета. В случае если голоса разделятся поровну, следует провести повторное голосование.

5.22. Председатель избирается сроком на пять лет.

5.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.24. Не может быть избран председателем Наблюдательного Совета представитель работников Учреждения.

5.25. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.26. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. Секретарь Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета. Секретарь Наблюдательного Совета, не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного Совета, уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.28. Секретарь Наблюдательного Совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного Совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.29. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения:

- Заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного Совета Учреждения или руководителя Учреждения.

- В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

- Заседание Наблюдательного Совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

- Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного Совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным Советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

- Каждый член Наблюдательного Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Учреждения.

5.30. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя Учреждения в десятидневный срок после его избрания. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.31. Руководитель Учреждения созывает Наблюдательный Совет на заседание в случае необходимости рассмотрения следующих вопросов:

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- представления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представления проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- проведения аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- 5.32. Учредитель Учреждения созывает Наблюдательный Совет для принятия решений по следующим вопросам:

- внесение изменений в Устав Учреждения;

- создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- реорганизация Учреждения или его ликвидация;

- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, первое заседание нового состава Наблюдательного Совета.

При решении данных вопросов Наблюдательным Советом необходимо квалифицированное большинство в две трети голосов присутствующих от всех членов Наблюдательного Совета Учреждения.

5.33. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - Директор).

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Наблюдательному Совету и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

6.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с МКУ Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан трудового договора, согласованного с Наблюдательным Советом.

6.4. Директор действует на основе единоначалия.

6.5. К компетенции Директора относятся решения всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

6.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с МКУ Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с главой Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- не целевое использование средств бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;

- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.10. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

6.11. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

6.13. В период временного отсутствия Директора Учреждения на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности) по представлению Директора Учреждения на основании приказа МКУ Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан временное исполнение его обязанностей осуществляет один из его заместителей.

7. ИНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет учреждения;
- Совет учащихся;
- Совет родителей;
- Профессиональный союз работников Учреждения.

7.2. Порядок деятельности Педагогического совета определяется настоящим уставом и положением о Педагогическом совете Учреждения.

7.2.1. Порядок формирования, структура Педагогического совета.

Педагогический совет функционирует на постоянной основе с момента создания учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета также входят руководитель учреждения и все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Из состава Педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год избирается секретарь, который работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Председателем Педагогического совета является руководитель образовательного учреждения.

7.2.2. Сроки полномочий.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Периодичность заседаний Педагогического совета - не реже четырех раз в год.

7.2.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- утверждение образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- заслушивание отчетов директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению;
- рассмотрение и утверждение перспективных планов деятельности ЦДТ «Радуга» и структурных подразделений;
- утверждение единых педагогических требований к работе с обучающимися;
- обсуждение вопросов комплектования объединений и сохранения контингента обучающихся;
- заслушивание творческих отчетов педагогов, методистов, заведующих отделами;

- рассмотрение путей и методов совершенствования педагогического и профессионального мастерства членов педагогического коллектива;
- анализ средств, форм и методов работы, обобщение лучшего опыта работы педагогических работников;
- решение других вопросов организации образовательного процесса.

7.2.3.1. Члены педагогического коллектива систематически информируются о важнейших достижениях науки, об использовании их в работе с обучающимися.

7.2.3.2. На педагогическом совете подводятся итоги работы структурных подразделений и ЦДТ «Радуга» в целом.

7.2.3.3. На заседании педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем педагогического совета (директором ЦДТ «Радуга») и секретарем педагогического совета

7.2.4. Порядок принятия решения.

Решения принимаются большинством голосов, открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу после утверждения его приказом директора Центра.

7.2.5. Педагогический совет может выступать от имени образовательного учреждения на районных методических объединениях педагогических работников.

7.3. Порядок деятельности Общего собрания определяется настоящим уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

7.3.1. Порядок формирования, структура общего собрания.

В состав Общего собрания работников входят все работники организации. Общее собрание функционирует на постоянной основе с момента создания учреждения.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается сроком на один учебный год. Руководителем собрания является директор ЦДТ «Радуга». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания:

- извещает о времени проведения и теме Собрания;
- ведет протокол заседания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников организации.

7.3.2. Сроки полномочий.

Общее собрание является постоянно действующим органом Центра, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Общее собрание учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.3.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;
- принятие устава, изменений и дополнений в устав, Положений об оплате труда, локальных актов учреждения согласно уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- рассмотрение и согласование планов деятельности подразделений;
- выбор членов совета ЦДТ «Радуга»;
- проведение учебы по технике безопасности;
- обсуждение вопросов комплектования объединений;
- сохранение материальной базы;
- заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений;
- анализ работы подразделений ЦДТ «Радуга»;
- рассмотрение опыта работы ЦДТ «Радуга».

На собрании подводятся итоги работы структурных подразделений и ЦДТ «Радуга» в целом.

На общем собрании работников ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3.4. Порядок принятия решений.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

Доводятся до всего трудового коллектива учреждения.

7.3.5. Общее собрание вправе выступать от имени учреждения перед учредителем, представлять интересы учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

7.4. Порядок деятельности Совета Учреждения определяется настоящим уставом и Положением о Совете Учреждения и утверждается приказом директора.

7.4.1. Структура и порядок формирования.

Совет Учреждения избирается Общим собранием Учреждения сроком на один учебный год. В состав Совета Учреждения входят: Руководитель, заместители Руководителя, педагогические работники, учащиеся, представители общественности и родителей (законных представителей).

Совет учреждения избирается в количестве 7 человек.

В состав Совета учреждения входят:

- представители педагогического коллектива - 2 человека, в том числе директор;
- представители родительской общественности - 1 человека (по согласованию);
- представители от учащихся - 1 человек (от коллектива учащихся);
- представители от общественности – 3 человека (по согласованию).
- Состав Совета утверждается приказом директора.
- Организация деятельности Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор ЦДТ в составе Совета.

На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором ЦДТ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – член Совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников ЦДТ для получения разъяснений,

консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

7.4.2. Сроки полномочий.

Совет Учреждения избирается сроком на пять лет. Если по истечению срока не поступают предложений о переизбрании Совета, самоотводы, то Совет считается пролонгированным на следующий учебный год.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, не реже 2 раз год.

7.4.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- обсуждение программы развития учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение других локальных актов учреждения, находящихся в компетенции Совета;
- слушание о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательное учреждение;
- заслушивание отчетов о работе учреждения, знакомство с итоговыми документами о проверке вышестоящими организациями, деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в лице председателя совместно с директором представляет интересы образовательной организации в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также интересы учащихся;
- организация выполнения решений общего собрания, педагогического совета ЦДТ;
- принятие участия в обсуждении перспективного плана развития ЦДТ;
- представление председателем Совета совместно с директором ЦДТ в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) интересов учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- обсуждение необходимости введения направленностей (спортивно-технической, краеведческой, научно-технической, художественно-эстетической и другие) по представлению педагогического совета ЦДТ;
- разработка и рассмотрение локальных актов в рамках установленной компетенции;
- организация деятельности других органов самоуправления ЦДТ во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определение пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими организациями, добровольными

- обществами, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивание директора о рациональном расходовании внебюджетных средств (если таковые имеются) на деятельность образовательного учреждения; определение дополнительных источников финансирования;
 - заслушивание отчетов директора о работе учреждения, его заместителей, других работников, внесение предложений на рассмотрение общего собрания трудового коллектива, педагогического совета по совершенствованию работы ЦДТ;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации ЦДТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
 - обращение по этим вопросам в муниципалитет и общественные организации.

7.4.4. Порядок принятия решений.

Решения принимаются большинством голосов, своевременно доводятся до сведения коллектива и общественности.

7.4.5. Совет учреждения может выступать от имени образовательного учреждения в лице председателя совместно с директором в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

7.5. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) создаются совет учащихся и совет родителей соответственно, профессиональный союз работников Учреждения.

7.5.1 Порядок деятельности Совета родителей определяется уставом и Положением о Совете родителей.

Порядок и сроки формирования.

Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения простым большинством голосов сроком на один учебный год с учетом рекомендаций избрания не менее двух представителей от каждой направленности Учреждения.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей организации избирают секретаря, который ведет протоколы его заседаний.

Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей организации избирается сроком на один год.

Совет родителей подотчетен общему собранию родителей Учреждения.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в году. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Совета родителей считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей. О принятом решении Совет родителей должен поставить в известность руководителя Учреждения. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с руководителями Учреждения по вопросам самоуправления.

Совет родителей работает по плану, составляющему часть плана работы Учреждения.

Взаимодействие Совета родителей с органами самоуправления Учреждения.

Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседаниях педагогического совета и общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- представление на ознакомление педагогического совета и общего собрания трудового коллектива Учреждения решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.5.2. Сроки полномочий.

Совет родителей избирается на общем собрании родителей большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее двух представителей от каждой направленности Учреждения. Совет родителей подотчетен общему собранию родителей Учреждения.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в году.

7.5.3. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся относятся:

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных 2 представителей) детей, посещающих Учреждение, и населения, в организации общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- оказание помощи администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения в установлении связей с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение;
- внесение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) детей;
- рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению материальной базы Учреждения, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей;
- рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе помощи малоимущим родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение.

7.5.4. Порядок принятия решений.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя. Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

7.5.5. Совет родителей, может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения перед руководством Центра, на педагогических советах, общих родительских собраниях Учреждения, города, других структур самоуправления Учреждения.

Переписка Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, относящимся к его

компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор учреждения и председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.6. Порядок деятельности Совета учащихся определяется уставом и Положением о Совете учащихся.

7.6.1. Порядок и сроки формирования.

Совет учащихся формируется из равного числа избираемых представителей обучающихся объединений по направленностям. В состав Совета входит заместитель директора по методической работе ЦДТ «Радуга» с правом совещательного голоса.

По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае, в состав Совета автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся объединений по интересам, в котором обучается данный член Совета.

Персональный состав Совета утверждается приказом ЦДТ «Радуга».

По решению Совета его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники ЦДТ «Радуга», чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета.

Члены Совета и иные приглашённые педагогические работники ЦДТ «Радуга», чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

Первое заседание Совета созывается заместителем директора по методической работе ЦДТ «Радуга» не позднее чем через месяц после его формирования.

Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ЦДТ «Радуга» по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Приглашённые участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

Совет отчитывается перед учащимися через своих представителей на собраниях объединений по интересам один раз в год.

Совет размещает на территории ЦДТ «Радуга» информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на сайте Центра в сети Интернет

7.6.2. Сроки полномочий.

Представители в Совет избираются ежегодно на собраниях объединений в начале учебного года, по два человека от объединений по интересам путём открытого голосования простым большинством голосов.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.6.3. К компетенции Совета Учащихся относятся:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- координация деятельности объединений по интересам учащихся;
- организация коллективных творческих дел, дежурства по ЦДТ «Радуга»;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.6.4. Порядок принятия решений.

Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов. Принятые решения доводятся до учащихся, руководства Совета родителей, других структур самоуправления центра.

7.6.5. Совет учащихся может представлять интересы всех или части учащихся Учреждения перед руководством Учреждения, на педагогических и методических советах, Советом родителей, других структур самоуправления Учреждения.

7.7. Порядок деятельности профессионального союза работников Учреждения (далее Профсоюз) определяется Положением о первичной профсоюзной организации и настоящим уставом.

7.7.1. Порядок и сроки формирования.

Членом профессионального союза работников может быть каждый работник Учреждения, признающий Устав профессионального союза работников и уплачивающий членские взносы. Отчеты и выборы профсоюзных органов проводятся не реже двух раз в 5 лет.

7.7.2. Сроки полномочий.

Собрание профессионального союза работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7.3. К компетенции профессионального союза работников Учреждения (далее Профсоюз) относятся:

- работа по вовлечению в Профсоюз;
- выполнение Устава Профсоюза и решения профсоюзных органов, принятых в соответствии со своими полномочиями;

- разработка и заключение коллективного договора, контроль за его выполнением, содействие заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений;
- проявление солидарности в защите прав и интересов членов Профсоюза и участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза;
- соблюдение финансовой дисциплины и выполнение решений по отчислению средств на организацию деятельности соответствующей территориальной организации Профсоюза в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;
- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления профсоюзных взносов работодателем;
- представление в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы статистических сведений, финансовой отчетности и другой информации по установленным формам, утверждаемым вышестоящими профсоюзными органами;
- внесение на рассмотрение собрания (конференции), выборных коллегиальных профсоюзных органов вопросов, предложенных вышестоящим профсоюзным органом.

7.7.4. Порядок принятия решений.

Решения профсобрания считаются принятым, если за него проголосовало более половины членов профсоюза, участвующих в собрании при наличии кворума. Решения по вопросам досрочного прекращения полномочия профсоюзного комитета, председателя, реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации первичной профсоюзной организации считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2,3 членов профсоюза, участвующих в собрании при наличии кворума. Принятые решения доводятся до администрации и членов профсоюза.

7.7.5. Профсоюз может представлять интересы всех или части членов Профсоюза на конференции территориального профессионального союза работников образования.

7.8. Деятельность представительных органов учащихся, представительных органов работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, рассматриваются и принимаются Советом учреждения и Педагогическим советом и др. коллегиальными органами в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 9 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Педагогический совет, Совет учреждения, иные органы управления, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

8.7. Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если совет учащихся, совет родителей несовершеннолетних учащихся (законных представителей), выборного органа первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего Устава срок, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.9. При не достижении согласия, с проектом локального нормативного акта, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Бирский район Республики

Башкортостан и передается на праве оперативного управления Администрацией муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, согласно прилагаемому перечню имущества.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

9.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- средства от оказания платных услуг;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от организации деятельности образовательных услуг;

- финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

9.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

9.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с

нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации, форс мажорными обстоятельствами);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества).

9.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией муниципального образования в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

9.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

Финансовые и материальные средства Учреждения, в том числе полученные от приносящей доход деятельности, используются для достижения Уставных целей деятельности Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.10. Дополнительными источниками средств Учреждения являются:

9.10.1. Доходы от предоставления дополнительных образовательных и иных платных услуг:

- организация дополнительных объединений (клубов, кружков, секций, ансамблей, мастерских и т.п.) по оригинальным направлениям науки, искусства, спорта, прикладного творчества и др.;
- показ спектаклей, концертов, праздников, вечеров, игротек, турниров, выставок;
- организация опросов, диагностических обследований, изучение общественного мнения, круглых столов, стажировок;
- организация научно-практических конференций, совещаний, проведение лекций, семинаров;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности детей и сотрудников, а также при выполнении ими заказов, заданий, договоров с предприятиями, учреждениями, организациями;
- реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, рекламная деятельность;
- подготовка детей к школе, репетиторство;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- организация и проведение оздоровительных мероприятий, создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Целевые вложения ведомств, предприятий, учреждений, общественных и некоммерческих организаций.

9.10.2. Добровольные взносы и материальные ценности от государственных и иных предприятий, других учреждений и организаций, а также отдельных граждан, родителей.

9.10.3. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

9.12. Порядок ведения бухгалтерского и статического учета определяется действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Контроль за выполнением платных услуг осуществляется администрацией Учреждения и руководителями структурных подразделений, в которых они предоставляются.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другим учреждениям, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.9. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности Республики Башкортостан.

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

10.11. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учредителем или Директором Учреждения. Наблюдательный Совет дает рекомендации. Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета утверждает изменения и дополнения к Уставу.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Приложение к Уставу
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования
Центр детского творчества
«Радуга» муниципального
района Бирский район
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Муниципальному автономному учреждению
дополнительного образования
Центр детского творчества «Радуга»
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан
(по состоянию на «01» мая 2019 г.)**

Наименование объекта	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/остаточна я балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
Недвижимое имущество			
Гараж,литера А1, этажность 1	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110102002 80:415:002:0000001 30/б/н от29.03.2010	818,1/0
Административное здание,литера А , этажность2	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110102001 80:415:002:0000001 30/б/н от29.03.2010	5766,5/0
Пристрой к административному зданию,литера А2 , этажность 1	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110102001 80:415:002:0000001 30/б/н от29.03.2010	73,1/0
Пристрой к административному зданию,литера А3 , этажность 1	г. Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110102001 80:415:002:0000001 30/б/н от29.03.2010	49,3/0
Мастерские,литера Б , этажность 1	г.Бирск, ул.Ленина,д.17а	0110102003 7375/б/н от07.12.2009	58,7/0
Склад,литера Д , этажность 1	г.Бирск, ул.Ленина,д.17а	010102005 7375/б/н от07.12.2009	18,7/0
Гараж,литера Ж , этажность 1	г.Бирск, ул.Ленина,д.17а	0110102009 7375/б/н от07.12.2009	10,2/0
Гараж,литера В , этажность 1	г.Бирск, ул.Ленина,д.17а	0110102004 7375/б/н от 07.12.2009	97,4/20,1

1	2	3	4
Гараж, литера Е , этажность I	г. Бирск, ул. Ленина, д. 17а	0110103003 7375/6/н от 07.12.2009	39,9/0
Гараж, литера К , этажность I	г. Бирск, ул. Ленина, д. 17а	010103004 7375/6/н от 07.12.2009	39,9/0
Уборная, литера Г ,	г. Бирск, ул. Ленина, д. 17а	0110103007 7375/6/н от 07.12.2009	1,1/0
Забор, литера I ,	г. Бирск ул. Ленина, д. 17а	0110103008 7375/6/н от 07.12.2009	4,0/0
Теплотрасса	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110103001 нет техпаспорта	103,1/0
Ворота	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110103006 нет техпаспорта	9,8/0
Забор	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110103005 нет техпаспорта	8,0/0
Особо ценное движимое имущество			
Автобус ГАЗ 322121, государственный номер Н012УХ102	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110105022	707,7/648,8
Мотоцикл мотобольный	г. Бирск ул. Ленина, д. 17а	0110105001	39,4/0
Картинг 2 шт.	г. Бирск ул. Ленина, д. 17а	0110105002- 0110105003	58,2/0
Картинг 2 шт.	г. Бирск ул. Ленина, д. 17а	0110105006- 0110105007	46,0/0
Мотоцикл ИЖ	г. Бирск ул. Ленина, д. 17а	0110105004	26,3/0
Мотокаляска «Багги»	г. Бирск ул. Ленина, д. 17а	0110105005	44,1/0
Мотоцикл IRBIS	г. Бирск ул. Ленина, д. 17а	0110105021	39,5/0
Квадроцикл ATV»Scorpion»110cc	г. Бирск ул. Ленина, д. 17а	110105020	42,9/0
Арка сценического оборудования	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110104001	109,2/0
Станок токарный ТС750	г. Бирск ул. Ленина, д. 17а	0110104002	307,5/0
Пульт Mackie	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110104005	97,2/0
Усилитель DB- Tech HRA1004	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110104010	25,6/0
Пульт микшерный Yamaha	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110104011	21,2/0
Сканер INFEKTION 4 шт.	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110104014- 0110104017	162,4/0
Гитара БАС Fernandec	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110104018	17,6/0
Димер 12 каналов Протон	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110104019	23,0/0
Контролер для сканера Pilot 1600	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110104021	46,8/0
Акустическая система Selestion	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110104191	19,8/0
Акустическая система PEAVEY HISIS 2 шт	г. Бирск ул. Коммунистическая, д. 54	0110104025- 0110104026	71,1/0

1	2	3	4
Акустическая система PEAVEY субвер. 2шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104023- 0110104024	49,1/0
Усилитель мощности Н/Н 2 шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104034- 0110104035	67,2/0
PEAVEY HISIS(акуст.) 2 шт	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104027- 0110104028	62,5/0
PEAVEY SP 215 SUB 2шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104029- 0110104030	40,1/0
PEAVEY 2600(усилит) 2шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104031- 0110104032	82,6/0
Театральная пушка с кулисами	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104036	25,8/0
Гитарный процессор RP	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104037	20,6/0
Музыкальная рабочая станция KORG-TRITON	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104038	87,4/0
Система «Маршал»	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104040	211,9/0
Синтезатор «KORD-1»	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104042	17,2/0
Пушка световая P.D.Dr.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104043	26,4/0
Процессор P-4-3000E/ ASUS	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104046	19,8/0
Audiotrpk	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104047	13,3/0
Барабанная установка «TIME»	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104044	15,5/0
Кюфр для синтезатора	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104051	12,6/0
Лазерный прибор RP-DS2000	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104187	61,8/0
Минисканер 2 шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104128- 0110104129	15,5/0
Ноутбук «SAMSUNG»	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104199	26,1/0
Проектор SANYO	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104197	99,9/0
Экран DRAPER	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104198	36,0/0
Ноутбук Lenovo	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104227	13,5/0
BBE MAXCOM компрессор	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104206	16,8/0
BBE 362 звуков.максимайзер	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104205	12,1/0
BEHRINGER PRO микрофон студийный	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104220	16,5/0
DBX 166XL 2-х канальный компрессор	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104207	13,5/0
DBX 231 2-канальный эквалайзер	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	010104208	12,4/0
DBX286 А микрофонный процессор	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104209	12,9/0
LEADER MH-660 сканер 6 каналов	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104224	34,5/0
LEADER MH-660 сканер 6 каналов	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104225	34,5/0
Laser Show System световой прибор	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110101222	17,2/0
Laser Show System световой прибор	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110101223	17,2/0

1	2	3	4
PEAVEY CEL 2акомпрессор	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104200	18,7/0
PEAVEY Feedback подавитель	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104201	21,9/0
PEAVEY KosmosV2 НЧ- процессор	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104202	16,9/0
SGM STUDIO пульт управления	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104212	69,5/0
Tascam CD-160 МКП CD плеер	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104203	15,5/0
Tascam MD-350 MD рекорд	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104204	24,3/0
НЧ акустическая система БП- 218	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104213	47,5/0
НЧ акустическая система БП- 218	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104214	47,5/0
PK9-400-14 U 14 мест	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104217	15,5/0
Туровый рэк	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104211	13,5/0
Электронный прибор П0824	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104215	15,5/0
A007RGY.Прибор лазерного шоу	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104230	42,8/0
A007RGY.Прибор лазерного шоу	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104231	42,8/0
SHUR PGx24 вокальная радиосистема	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104228	20,7/0
SHUR PGx24 вокальная радиосистема	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104229	20,7/0
Компьютер Pentium Samsung	г.Бирск ул.Коммунистическая,	0110104033	25,9/0
Компьютер Beng	г.Бирск ул.Коммунистическая,	0110104192	23,2/0
Станок деревообрабатывающий циркуляр.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104003	18,3/0
Прожект ультраф. Blacklight400	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104049	12,5/0
M Audio Fire Аудиоинтерфейс	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104226	9,4/0
RAK PROEL-10	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104146	5,7/0
Басовый комбо-усилит. Helicon	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104189	8,7/0
Дроссель пускач	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104145	6,1/0
Дым. Машина PROFOG –K15	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104137	5,9/0
Мультиверб (ЛТ-2)	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104074	8,7/0
Набор тарелок «РАIСТС»	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104103	8,2/0
Световая пушка NIKA-575	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104122	5,4/0
Стойка для пушки	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104080	7,4/0
Штанга для проектора	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104196	5,1/0
Электрогитара «Fender »	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104079	5,5/0

1	2	3	4
Сверлильный станок	г.Бирск ул.Ленина,17а	0110104180	6,1/0
Станок токарный	г.Бирск ул.Ленина,17а	0110104179	6,3/0
Система видеонаблюдения	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104245	57,0/25,4
Блиндер DMX 512 2 шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	02101040070- 02101040071	18,3/0
Диммер 8, силовой блок 16А	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	02101040072	25,5/0
Процессор эффектовI.C.Elektron	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	02101040002	21,7/0
Иное движимое имущество			
Гардероб гримерки	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106367	8,5/0
Стол для совещаний 2 шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106362- 0110106363	22,2/0
Шкаф	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106368	7,7/0
Шкаф	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106369	9,5/0
Шкаф встроенный	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106365	6,4/0
Шкаф 2-х створчатый 3 шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106358- 0110106360	14,9/0
Шкаф 3-х створчатый 3шт	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106350- 0110106353	17,1/0
Шкаф 3-х створчатый 2 шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106370- 0110106371	15,5/0
Акустическая система ROSS 4 шт	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104091- 0110104094	16,1/0
Принтер Phaser 3117	г.Бирск ул.Коммунистическая	0110104177	3,9/0
Mikrolab SOLO 2 актив мон пара	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104186	4,4/0
RAK PROEL	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104055	4.7/0
RAK PROEL RACK	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104054	4.6/0
БАС гитара «FENDER»	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104098	4.0/0
Прожектор PAR-64 10 шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104060- 0110104069	43,7/0
Процессор BASS-G5	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104135	4.6/0
Стойка световая 2 шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104071- 0110104072	6,8/0
Усилитель QSQ	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104090	4,1/0
15 «SAMSUNG» монитор	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110104185	4,5/0
Контейнер для ТБО 2 шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106389- 0110106390	8,4/0
Кресло театральное 295 шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106049- 0110106343	1401,2/0
Стол 4шт	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106392- 0110106395	18,3/0
Стол заседаний приставка	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106030	3,5/0
Стол компьютерный	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106364	3,4/0

1	2	3	4
Стол однотоумбовый	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106377	3,9/0
Подиум четырехуровневый	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106387	25,0/0
Стенд информационный	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106388	10,3/0
Стол руководителя	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106029	3,7/0
Стол 2-х тумбовый с ящиками 14 шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106035- 0110106048	57,1/0
Шкаф с антресолями 2 шт.	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106033- 0110106034	9,4/0
Принтер Canon LBP3010	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0210104073	4,1/0
Philips FC пылесос моющий	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0210104075	9,5/0
Сканер hp scanjet 2400	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	02101040016	3,9/0
Станок токарно-винтовой	г.Бирск ул.Ленина,д.17а	0110104178	3,9/0
Гардероб	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	0110106366	8,3/0
МФУНР Deskijet	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110104233	3, 5/0
SOUNDCRAFT SPIRIT LXiiмик.конс	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110104234	95 ,0/0
Ноутбук HP ProBook 6450b	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110104235	38,1/0
Фотоаппарат Fujifilm FinePix	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110104236	6,9/0
Компьютер-Эксермер CREATIVE-I	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110104238	26,3 /0
Принтер/сканер/копир Brother	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110104239	5,2/0
Швейная машина Astralux K60A	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110104240	5,6/0
Оверлок Merrylock 011	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110104241	15,6/0
Зеркальная камера Nikon D90Kit	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110104242	32,0/0
Компьютер в комплекте	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110104243	20,8/0
Холодильник «Indesit»TIA16	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110104244	16,1/0
Тахограф	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110104246	30,0/0
Микро-Центр -PHILIPS MC- D122	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040078	5,3/0
Компьютер Форте G630	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040082	18,6/0
Компьютер Форте G 640	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040083	18,7 /0
Отпариватель GM L2	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040085	4,7/0
Компрессор калибр	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040079	6,9/0
Компьютер Форте	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040080	17,5/0
Компьютер Форте AMD A8- 3850	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040081	19,3/0
Ноутбук DELL в комплекте	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040086	16,8/0

1	2	3	4
Радиосистема с капсюлем микр	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040087	34,5/0
МФУ лаз HP Laser Jet	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040088	6,5/0
Струйный принтер Epson	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040089	6,2/0
Behringer B215D- EUакуст.систем	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040090	16,7/0
Карусель ДСК 2С-9.01	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	210136001	6 ,1/0
Карусель ДСК 2С-9.01	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	210136002	6,1/0
Занавес -дождь,диодный	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	210136003	5,6/0
Занавес -дождь,диодный	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	210136004	5,6/0
Лестниц-стремянка (6.7м)	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	210136005	8,9/0
Степ-платформа лиловый 8шт	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	210136006- 210136013	38,3/0
Ноутбук Lenovo	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040091	27,4/0
Компьютер	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040092	29,4/0
Копиров.аппарат Canon	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040094	9,0/0
Пылесос с пылесборником Philis	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040095	6,9/0
Мойка Huter M 135 AR	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	110105397	5,0/0
ADSL2+маршрутизатор	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040096	5,7/0
Ноутбук	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040097	24,9/0
Принтер Epson	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040098	12,5/0
Бензотриммер Варяг	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040099	6,7/0
Струйный принтер	г.Бирск ул.Коммунистическая,д.54	2101040100	18,6/0
Итого			13380,5/694,3

Руководитель _____ *Абрамова* В. И. Абрамова

Главный бухгалтер _____ *Шагиева* Р.М. Шагиева



Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ, г. Бирск

Адрес: 452450, г. Бирск, ул. Корочкина, 4

Дата и время составления: «11» июля 2019 г. 16:20 :00

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Валиева Гульнара Раисовна

Заведующий сектором последующего контроля

Подпись _____

[Handwritten signature]



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____

Лист 2 из 53

[Handwritten signature]

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ в г. Бирск

Адрес: РБ, г. Бирск, ул. Корочкина, д. 4

Дата и время составления документа: « 11 » июля 2019 г. 16:20 :00

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Валиева Гульнара Раисовна

Заведующий сектором последующего контроля

Подпись _____

