

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Центр детского творчества
«Радуга» муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 82-К от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающегося в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ МО и науки РФ от 06.10.2009 года № 373), Уставом МАУ ДО ЦДТ «Радуга».

Документ разработан в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в учреждении, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

«Портфель личных достижений» (далее – портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год, за весь период его обучения в Центре детского творчества.

Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений.

Важной задачей портфолио ребенка является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с педагогом и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности.

II. Цели и задачи портфолио

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности детей.

Основными задачами применения портфолио являются:

- Повышение качества образования;
- Поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

- Систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, научную, творческую, спортивную;
- Развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- Формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- Создание ситуации успеха для каждого ученика;
- Содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

III. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, педагоги дополнительного образования и администрация учреждения.

Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в учреждении структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ребенок имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности педагога дополнительного образования:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Педагог дополнительного образования несет ответственность за достоверность информации, представленной в портфолио.

Проводит информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Организуют проведение соревнований, конкурсов, выставок и других мероприятий.

Обязанности администрации образовательного учреждения:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

IV. Требования к содержанию портфолио

Портфолио учащегося имеет титульный лист и четыре основных раздела. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и его фотография.

Содержание и примерное название разделов:

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, результаты тестирования, диагностики.

III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижений, ведомости участия в различных видах деятельности.

V. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения, самим ребенком, родителями, педагогами дополнительного образования в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях или в электронном виде.

В ходе совместной работы устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно;
- Предоставлять достоверную информацию.