

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной организации МАУ ДО ЦДТ «Радуга»

Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан



О.Г. Трофимова



В.И. Абрамова

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Приказ № 82-К от 31.08.2021 г.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с требованиями законами «Обучение и проверка знаний по охране труда работников проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004.-90 и Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал учреждения.

3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу работников проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически, не реже одного раза в три года.

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на директора.

5. Поступившие в учреждение работники проходят вводный инструктаж, который проводит директор учреждения или ответственный по охране труда. При этом они должны быть ознакомлены:

- С состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении;

- С законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) образовательного учреждения;

- Со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;

- С порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

**6.** Внеочередная проверка знаний по охране труда работников учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- При введении в действие в учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- При замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- При назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от педагогических работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

- По требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

- После аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- При перерыве в работе в данной должности более одного года.

**7.** Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда для работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден.

**8.** Для проведения проверки знаний по охране труда работников учреждения приказом директора создается комиссия по проверке знаний.

**9.** В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников учреждения включаются ответственные по охране труда, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители выборного органа первичной профсоюзной организации, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами представители этих органов (по согласованию с ними). Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор учреждения.

**10.** Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

**11.** Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

**12.** Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором учреждения. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком. Приложение № 1

**13.** Проверка знаний по охране труда работников школы проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

**14.** Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников учреждения разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов. Приложение № 2

**15.** Результаты проверки знаний по охране труда работников учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний. Приложение № 3

**16.** Работники учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников не прошедших проверку знаний по охране труда решается директором учреждения в установленном порядке.

**17.** В период между очередными проверками знаний в учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

**18.** Обучение по вопросам охраны труда работников учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной в соответствии с типовыми программами. Приложение №4

**19.** Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников учреждения осуществляется ответственным по охране труда.

**ГРАФИК**  
**проверки знаний по охране труда**  
**у педагогических и технических работников**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**Центр детского творчества «Радуга» муниципального района**  
**Бирский район Республики Башкортостан**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата проверки знаний требований охраны труда	Дата очередной проверки знаний требований охраны труда
1				
2				
3				
4				
5				

**Примерный перечень**  
**контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда**  
**у педагогических и технических работников**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**Центр детского творчества «Радуга» муниципального района**  
**Бирский район Республики Башкортостан**

1. Основные трудовые права и обязанности работника.
2. Основные права и обязанности работодателя.
3. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма трудового договора.
4. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
5. Срок трудового договора. Оформление приема на работу.
6. Испытание, стажировка при приеме на работу.
7. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий трудового договора.
8. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
9. Основания прекращения трудового договора.
10. Расторжение срочного трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
15. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
16. Порядок оплаты времени простоя, при переводе на другую нижеоплачиваемую работу и перемещении, при увольнении.
17. Поощрения за труд.
18. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
19. Трудовые книжки, порядок их ведения, учета, хранения и выдачи.
20. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.

**БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**БИЛЕТ № 1**

1. Понятие опасного производственного фактора.
2. Инструкция по охране труда по должности.
3. Оказание первой доврачебной помощи при ожоге.

#### БИЛЕТ № 2

1. Общие требования обеспечения безопасности производственного оборудования и производственных процессов.
2. Инструкция по охране труда по должности.
3. Оказание первой доврачебной помощи при поражениях электрическим током.

#### БИЛЕТ № 3

1. Общие требования обеспечения при складировании.
2. Инструкция по охране труда по должности.
3. Оказание первой доврачебной помощи при ушибах, вывихах, растяжениях связок, переломах.

#### БИЛЕТ № 4

1. Общие требования обеспечения безопасной эксплуатации электрооборудования.
2. Инструкция по охране труда по должности.
3. Оказание первой доврачебной помощи при кровотечениях.

#### БИЛЕТ № 5

1. Общие требования обеспечения охраны труда при проведении сварочных работ.
2. Инструкция по охране труда по должности.
3. Порядок проведения реанимационных (по оживлению организма) мероприятий.

#### БИЛЕТ № 6

1. Организация безопасной работы на персональных компьютерах.
2. Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием.
3. Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике.

#### БИЛЕТ № 7

1. Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда.
2. Электробезопасность. Пожарная безопасность.
3. Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике.

#### БИЛЕТ № 8

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.
2. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников.
3. Инструкция по охране труда по должности.

#### БИЛЕТ № 9

1. Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда.
2. Организация управления охраной труда в учреждении.
3. Охрана труда при использовании технических средств обучения.

#### БИЛЕТ № 10

1. Основные положения трудового законодательства Российской Федерации.
2. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них.
3. Общие требования безопасности при проведении занятий и массовых мероприятий с учащимися.

#### БИЛЕТ № 11

1. Охрана труда при проведении спортивных мероприятий.
2. Охрана труда при перевозке учащихся.
3. Инструкция по охране труда по должности.

БИЛЕТ № 12

1. Охрана труда при глажении белья.
2. Инструкция по пожарной безопасности.
3. Инструкция по охране труда по должности.

БИЛЕТ № 13

1. Охрана труда при проведении массовых мероприятий.
2. Инструкция по охране труда по должности.
3. Пожарная безопасность в учреждении.

БИЛЕТ № 14

1. Рассказать о действии сотрудников в чрезвычайных ситуациях.
2. Инструкция по охране труда по должности.
3. Охрана труда при выполнении работ с лестниц, стремянок.

БИЛЕТ № 15

1. Особенности регулирования труда женщин. Льготы, предоставляемые законодательством женщинам
2. Инструкции по охране труда по должности.
3. Средства оказания первой помощи и организация их хранения. Медицинская аптечка, ее комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений учреждения

БИЛЕТ № 16

1. Права и гарантии права работника на охрану труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда в учреждении
2. Инструкция по охране труда по должности
3. Меры безопасности при проведении вечеров, утренников, спортивных соревнований и подвижных игр и других массовых мероприятий

БИЛЕТ № 17

1. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, мастерским, другим помещениям для проведения учебно-воспитательной работы, учебному и другому оборудованию, нормы их уборки и обработки
2. Инструкция по охране труда по должности
3. Меры безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий

БИЛЕТ № 18

1. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда.
2. Инструкции по охране труда по должности инструкции.
3. Первая доврачебная помощь при травмах.

БИЛЕТ № 19

1. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей вручную для женщин
2. Инструкции по охране труда по должности
3. Первая доврачебная помощь при отравлениях

БИЛЕТ № 20

1. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, мастерским, помещениям для проведения учебно-воспитательной работы; учебному и другому оборудованию, нормы их уборки и обработки.
2. Инструкция по охране труда по должности
3. Первая доврачебная помощь при отморожениях, тепловом или солнечном ударе.

**Форма протокола № \_\_**  
**проверки знаний по охране труда**  
**педагогических и технических работников муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Центр детского творчества «Радуга» муниципального района**  
**Бирский район Республики Башкортостан**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний по охране труда педагогических и технических работников

Дата, год проведения: \_\_\_\_\_

№	ФИО	Должность	Результат проверки знаний требований охраны труда	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**Примерная программа  
для обучения по охране труда педагогических и технических работников  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
Центр детского творчества «Радуга» муниципального района  
Бирский район Республики Башкортостан**

№	Тема	Количество учебных часов
1.	Основные положения трудового законодательства в Российской Федерации	1 часа
2.	Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда	1 час
3.	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.	1 час
4.	Организация управления охраной труда в учреждении. Последовательность организации работы по охране труда	2 часа
5.	Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда. Пропаганда охраны труда	2 часа
6.	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда	1 час
7.	Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах	2 часа
8.	Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, мастерским, учебному оборудованию и проведению учебных занятий	3 часа
9.	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве с учащимися	1 час
10.	Ответственность работодателя, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение работодателем вреда, причиненного работником увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья	1 час
11.	Электробезопасность. Пожарная безопасность	2 часа
12.	Общие требования безопасности при проведении занятий и массовых мероприятий с учащимися	2 часа
13.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему	3 часа
14.	Итоговый контроль знаний	3 часа
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>25 часов</b>