

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации МАУ ДО ЦДТ «Радуга»

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Центр детского творчества
«Радуга» муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан

О.Г. Трофимова

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



В.И. Абрамова

Приказ № 82-К от 31.08.2021 г.

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Общем собрании
трудоового коллектива

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 года № 2487-1, Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 г № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 года № 492-ст, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» (далее ЦДТ), а также другими нормативно – правовыми документами в области обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения (далее – ОУ), и устанавливает пропускной и внутриобъектовый режимы в здании и на территории ЦДТ (далее - объекте (территории)).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (вход, выход) обучающихся, работников и посетителей в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей,

исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения дополнительного образования.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения дополнительного образования, в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и внутреннего распорядка.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора ОУ и уполномоченного по ГО и ЧС, а его непосредственное выполнение - на охранника охранной организации (работника по обеспечению охраны ОУ), осуществляющего охранные функции на объекте (территории) – (далее – охранник).

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора ОУ назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и работников образовательного учреждения, и доводится до них под роспись, а на обучающихся, их родителей (законных представителей), работников других организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность на объекте (территории), и иных посетителей ЦДТ распространяются в части их касающейся. При этом выполнение требований настоящего Положения является обязательным.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудован около главного входа в здание образовательного учреждения и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов и необходимыми техническими средствами охраны.

1.7. Вход в здание ЦДТ и выход из него осуществляется только через главный вход и стационарный пост охраны.

1.8. Запасные (эвакуационные) выходы, а также входы в подвал ЦДТ могут быть открыты только с разрешения директора ЦДТ, заместителя директора по АХЧ, а в их отсутствие охранником, с обязательным уведомлением об этом заместителя директора по АХЧ, непосредственно перед их открытием.

1.9. Все работы по обслуживанию и ремонту в ЦДТ проводятся под контролем заместителя директора по АХЧ.

II. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учреждения дополнительного образования обучающихся, работников и иных посетителей

2.1. Проход на объект (территорию) ограничен.

Для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, организованного в ЦДТ доступ на объект (территорию) возможен после устного обращения к охраннику, сообщения ему цели визита и открытия им двери, в ответ на личное обращение посетителя.

Проход на объект (территорию) осуществляется в регламентированное режимом работы время:

2.1.1. Режим работы ЦДТ понедельник – пятница с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, суббота, воскресенье с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, и праздничные дни – выходной.

2.1.2. Директором ЦДТ в случае необходимости может быть изменен режим работы ОУ, порядок и место пропуска (прохода) на объект (территорию).

2.2. Обучающиеся допускаются в здание учреждения в установленное распорядком время. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, в период проведения занятий, допускаются учреждение с разрешения директора или администратора.

2.3. Массовый проход обучающихся осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах.

2.3.1. Выход обучающихся из учреждения, в период проведения занятий, возможен с разрешения педагога дополнительного образования.

2.3.2. Проход обучающихся на мероприятия с массовым пребыванием детей осуществляется согласно соответствующего графика, по спискам, за 10 минут до начала занятия и в присутствии лица проводящего занятие. Лицо проводящее занятие, сопровождает обучающихся от места встречи до места проведения мероприятия и обратно, при этом, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье всех присутствующих на его мероприятии..

2.3.3. Проход обучающихся в здание учреждения в период каникул осуществляется согласно плана мероприятий на каникулах, утвержденного директором ЦДТ «Радуга».

2.4. Работники учреждения допускаются в здание в установленное расписанием время, либо по согласованию с директором ЦДТ.

2.4.1. Педагоги дополнительного образования, работники сторонних организаций (аутсорсеры), осуществляющие деятельность на объекте (территории) в соответствии с договорами, допускаются в здание учреждения согласно графика и (или) списка, утвержденных директором ЦДТ при предъявлении документа, удостоверяющего личность и соблюдении необходимых мер безопасности.

2.5. В нерабочее время, праздничные дни учреждение закрыто и находится под охраной. Вход (въезд транспортных средств) на объект (территорию) учреждения запрещен, за исключением: директора и заместителя директора по безопасности, которые имеют беспрепятственный допуск в здание и на территорию учреждения.

Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки (графика дежурства), согласованной заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В случаях, не терпящих отлагательства пропуск на объект (территорию) образовательного учреждения аварийных служб, служб экстренного реагирования, рабочего по комплексному обслуживанию здания, заместителя директора по УВР, заместителя директора по методической работе, заведующих отделов осуществляется вахтером с разрешения директора. С обязательной фиксацией в журнале данных прибывших на объект (территорию).

2.6. При проведении родительских собраний, мероприятий с участием родителей (законных представителей) педагоги дополнительного образования передают заведующему отделом списки посетителей. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на прилегающей к главному входу территории. В отдельных случаях, с разрешения директора, либо дежурного администратора, родители (законные представители) могут пройти в здание учреждения, где могут находиться в специально отведенном им месте, либо посетить помещение, обусловленное целью их визита.

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или уполномоченному по делам ГО и ЧС, а в их отсутствие с дежурным администратором с обязательной фиксацией их данных и в сопровождении должностного лица ОУ.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, заверенным подписью директора и печатью образовательного учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в образовательное учреждение может являться:

- Паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- Военный билет гражданина Российской Федерации;
- Удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации.

2.11. Должностные лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, в том числе лица органов государственной власти допускаются в образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) служебных удостоверений (удостоверений личности), по согласованию с директором или уполномоченным по делам ГО и ЧС, а в их отсутствие с дежурным администратором с обязательной фиксацией их данных в журнале и в сопровождении должностного лица учреждения.

III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В период проведения образовательного процесса находиться в здании учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов директора, расписания занятий.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании учреждения и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории учреждения запрещено:

- Нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня учреждения;
- Мешать проведению образовательного процесса;
- Нарушать правила противопожарной безопасности;
- Курить и потреблять никотинсодержащую продукцию;
- Загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- Проносить, передавать, использовать с любой целью: оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
- Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также проносить и потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- Находиться посторонним лицам;
- Использовать спортивное оборудование и оборудование для досуга, находящееся на территории учреждения, не по назначению, а также без разрешения администрации учреждения дополнительного образования;
- Кататься на роликах, велосипедах, самокатах, скейтбордах и других травмоопасных средствах передвижения;
- Заказывать доставку еды, приносить и употреблять продукты, запрещенные к употреблению в учреждении: газированные напитки (энергетики, коктейли, пиво), чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка и т.п.
- Находиться с животными.

3.4. Все помещения учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. На экстренный случай на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) размещаются и хранятся ключи от всех помещений здания учреждения. Ответственный за размещение на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) ключей от всех помещений здания учреждения заместитель директора по АХЧ .

3.5.1. Вскрытие помещений охранником (сторожем), членом администрации осуществляется только в экстренных случаях, при этом вскрывший помещение несет ответственность за сохранность вскрытого помещения.

3.6. В случае чрезвычайной ситуации, чрезвычайного происшествия, при возникновении угрозы их наступления, либо при возникновении иной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников учреждения по решению директора, уполномоченного по ГО и ЧС , а в их отсутствие членов администрации может быть изменен Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима, до нормализации обстановки.

3.6.1. При возникновении ситуации, указанной в пункте 3.6. настоящего Положения, должностные лица ЦДТ «Радуга» руководствуются отдельными инструкциями соответствующими возникшей ситуации.

IV. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся (вывозятся) из здания (территории) учреждения на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по административно-хозяйственной части, заверенной подписью директора и печатью учреждения. При большом количестве наименований к служебной записке прикладывается соответствующий перечень. На каждый вынос (вывоз) имущества (материальных ценностей) готовится отдельный документ, который передается уполномоченному по ГО и ЧС, а он, в свою очередь, охраннику.

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) любое лицо может быть подвергнуто внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора и осмотру ручной клади.

В случае отказа лица от проведения внешнего технического обследования с применением ручного металлодетектора и осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает уполномоченного по ГО и ЧС, а в его отсутствие администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.3. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются документоведем образовательной организации с соблюдением мер по профилактике террористического акта.

V. Ответственность

5.1. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, совершившие на объекте (территории) преступление или административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние, влекущее уголовную или административную ответственность, могут быть задержаны на месте правонарушения до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

VI. Библиография

- Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу охраны здоровья граждан от последствий потребления никотинсодержащей продукции»);
- Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Национальный СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г. N 492-ст);
- Приказ Министра образования Московской области от 13.04.2012 № 1658 «О проведении предупредительно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим угрозам и обеспечению общественной безопасности в образовательных учреждениях МО»;
- Приказ Министра образования Московской области от 28.08.2012г. № 3574 «О комплексе дополнительных предупредительно-профилактических мероприятий по повышению уровня общественной безопасности на объектах образования МО»;
- Приказ Минобразования Московской области от 20.06.2011 №1571 «Об ужесточении пропускного режима и совершенствования охраны в образовательных учреждениях Московской области»;
- Письмо Министра образования Московской области от 30.06.2017 г. № 9079/106 «Об усилении контрольно-пропускного режима, обеспечении безопасности обучающихся».