

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 27.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Центр детского творчества
«Радуга» муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 9-К от 27.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики работников (далее - Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение, ЦДТ «Радуга») разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

II. Нормы профессиональной этики работников

3. Педагогические работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданам, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Запрещено:

- пользоваться соцсетями и Интернет-ресурсами в рабочее время в развлекательных целях;
- размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения об организации и ее сотрудниках без согласования с работодателем, информацию, фото и видео материалы, порочащие честь и деловую репутацию работников (сообщения с нецензурной лексикой, посты об оказании услуг, приносящий доход (занятия кулинарией, косметологические услуги), фотографии работников в непристойном виде, при распитии алкогольных напитков и т.д.).

5. Работник Учреждения обязан содержать свое рабочее место в порядке и чистоте, соблюдать порядок и аккуратность при организации и хранении необходимых в работе вещей. В конце каждого рабочего дня складывать всю канцелярию в органайзеры, все документы раскладывать по соответствующим папкам.

III. Требования, предъявляемые к внешнему виду и стилю одежды работников

6. Внешний вид работников Учреждения и деловой стиль одежды необходимы для поддержания профессионального имиджа и репутации, являются значительной составляющей, характеризующей уровень компетенции и культуры, подчеркивающей деловую атмосферу, свидетельствует о степени надежности, респектабельности, уважительного отношения к себе и окружающим.

7. Одежда работников Учреждения, как мужчин, так и женщин, должна быть в сдержанном деловом стиле, хорошо выглаженной (складки на брюках или юбке тщательно отглажены). Обувь должна быть чистой и ухоженной, в зимний период в здании необходимо использовать сменную обувь. Руки должны быть ухожены, как у мужчин, так и у женщин. Не допускается излишне длинных ногтей.

8. Работникам Учреждения необходимо следить за осанкой и позами во время беседы с посетителями, так как развязная поза может значительно помешать общению, оставить неуважительное и отрицательное мнение о деятельности работников и организации.

9. Гардероб работников Учреждения – мужчин, в повседневное рабочее время должен быть сдержан и небросок. Оптимальным повседневным решением может послужить классический деловой костюм. Желателен костюм со светлой рубашкой и галстуком. С однотонным костюмом

сочетается любой рисунок рубашки. К клетчатому костюму рубашка должна быть однотонной. Летом возможна светлых тонов однотонная рубашка с коротким рукавом без пиджака и галстука. В холодное время года вместо рубашек можно использовать деловой трикотаж: тонкие водолазки или джемперы, надетые под пиджак. Вместо пиджака возможен тонкий жилет или пуловер (джемпер). Длина галстука в завязанном состоянии должна быть до середины пряжки ремня брюк. Не допускаются галстуки с изображениями символов, эмблем, газетным текстом и «шедеврами» живописи, галстук «бабочка», портретами людей. Обувь – закрытая, цвет обуви должен сочетаться с цветом брюк. При этом все составляющие гардероба должны быть чистыми и опрятными. Исключается появление на рабочем месте в спортивных куртках и брюках, спортивной и пляжной обуви, джинсах. Прическа мужчин должна быть строгой и аккуратной, он должен быть всегда чисто выбрит.

10. Внешний облик женщины – работников Учреждения должен быть выдержан в деловом стиле. Элементы гардероба должны придерживаться классических решений, при этом необходимо избегать броских цветовых гамм, излишне открытых элементов в одежде, обтягивающих свитеров и блузок. К классическому стилю одежды относятся в первую очередь юбочные и брючные костюмы в сочетании с блузками и жилетами. Костюм не является обязательным, однако выбираемая одежда должна приближаться к нему по своей строгости: юбка с блузкой или трикотажный комплект, классические брюки в сочетании с водолажкой и пиджаком. Вместо классического пиджака можно надеть трикотажный жакет, жилет или кардиган. Допустимы платья в сдержанном стиле, которое можно дополнить жакетом: джемперы и водолазки вместо блуз и пиджаков. Длина юбки или платья – до середины колена, выше или ниже середины колена на 5 см, максимальная длина – до середины икры.

Обувь должна сочетаться с одеждой. Классической считаются лодочки с каблуком не более 5-7 см. В современной деловой одежде допускаются: шали и палантины, юбки плиссированные и в складку, водолазки топы без рукавов, которые надеваются под пиджак. При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность, исключается объемная и яркая бижутерия. Макияж не должен бросаться в глаза, вызывающий макияж недопустим. Прическа должна быть строгой, но вместе с тем элегантно. Дневной макияж должен быть легким и почти незаметным. Запах духов должен быть едва заметен.

Одежда работников Учреждения не допускает: прозрачные платья или блузки, через которые просвечивает нижнее белье; глубокие вырезы на блузках или платьях, в том числе расстегнутые пуговицы, декольте; глубокие разрезы на юбках или платьях спереди, сзади или сбоку; колготки (чулки) в черную или темную сетку или ажурные; мини-юбки и короткие платья; топы и платья на бретелях; брюки и юбки с заниженной талией, обнажающие живот, спину; обувь на высоких каблуках (подошва и каблук не выше 10 см), платформе, с открытыми носками; татуировки и пирсинг не должны быть видны из под одежды; небрежная и неопрятная одежда.

11. Руководители структурных подразделений Учреждения должны контролировать и оценивать соблюдение работниками требований, предъявляемых к внешнему виду и стилю одежды работников.

12. Работникам Учреждения, нарушившим требования настоящего Положения, руководитель учреждения имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении может быть объявлено дисциплинарное взыскание.

IV. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

13. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников Учреждения, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

14. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

15. Работник Учреждения, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

16. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

17. В случае несогласия работника Учреждения с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

18. Соблюдение работниками Учреждения настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва, выдвижении на вышестоящие должности.