

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на Совете родителей и  
Совете учащихся  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования Центр детского творчества  
«Радуга» муниципального района  
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 82-К от 31.08.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

#### **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

**1.3.** Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

**1.4.** Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления Учреждения, представительных, совещательных и иных органах Учреждения.

**1.5.** Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие Приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

**1.6.** Решения Совета являются для Учреждения рекомендательными.

#### **II. Задачи и полномочия Совета**

##### **2.1. Задачи Совета:**

##### **2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:**

- Совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- Защиты законных прав и интересов обучающихся;
- Организации и проведения мероприятий в Учреждении.

**2.1.2.** Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

**2.1.3.** Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

**2.2.** От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

**2.2.1.** Координирует деятельность родительских комитетов объединений (при их наличии).

**2.2.2.** Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в объединениях), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

**2.2.3.** Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Учреждения.

**2.2.4.** Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

**2.2.5.** Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- В профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- Организации и проведении мероприятий Учреждения по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, воспитательных мероприятий, утвержденных в Учреждении.

В рамках профилактической работы и других воспитательных мероприятий, которую ведет в пределах своих полномочий Учреждение, Совет вправе:

- Пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- Давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

**2.2.6.** Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

**2.2.7.** Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

**2.2.8.** Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- По совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- Благоустройству помещений и территории Учреждения для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

- Социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

**2.2.9.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

**2.2.10.** Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

**2.2.11.** Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Учреждения и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарностью, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

### **III. Состав и срок полномочий Совета**

**3.1.** Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 (один) год.

В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на общем родительском собрании от направлений Учреждения.

**3.2.** Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся.

**3.3.** Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в объединениях, которые:

- Заменяют по решению общего родительского собрания действующего члена Совета, представителя объединения.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания объединения, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

**3.4.** Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

### **IV. Организация работы Совета**

**4.1.** Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

**4.2.** Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

**4.3.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить и в форме конференц-связи.

**4.4.** Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения, для рассмотрения и

Выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

**4.5.** Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.

При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

**4.6.** Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- Количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании;
- Количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- Решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении.

**4.7.** Мнение Совета по выбору руководителем Учреждения меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

**4.8.** Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- Извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- Ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- И возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- Извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- Членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- Количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании;
- Количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- Решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении.

**4.9.** Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.