

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 30.05.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования Центр детского творчества  
«Радуга» муниципального района  
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 32-К от 24.08.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете учреждения

### муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4.)

#### 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет учреждения (далее по тексту - Совет).

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, муниципального образования Бирский район;
- Уставом ЦДТ и настоящим Положением.

## **II. Задачи Совета учреждения**

2.1. Разработка плана развития ЦДТ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ЦДТ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей района на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации ЦДТ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

2.6. Работа над локальными актами ЦДТ в соответствии с установленной компетенцией.

## **III. Функции Совета учреждения**

3.1. Функции Совета:

- организует выполнение решений общего собрания, педагогического совета ЦДТ;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ЦДТ;

- председатель Совета совместно с директором ЦДТ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению методического (педагогического) совета ЦДТ обсуждает необходимость введения направленностей (спортивно-технической, краеведческой, научно-технической, художественно-эстетической и другие);

- разрабатывает, рассматривает локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ЦДТ;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств (если таковые имеются) на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;

- заслушивает отчеты директора о работе учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива, педагогического совета по совершенствованию работы ЦДТ;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ЦДТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **IV. Состав Совета учреждения**

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители педагогических работников, учащихся, общественности, родителей (законных представителей).

4.2. Совет учреждения избирается в количестве 8 человек сроком на пять лет. Если по истечению срока не поступают предложений о переизбрании Совета, самоотводы, то Совет считаются пролонгированным на следующий учебный год.

4.3. В состав Совета учреждения входят:

- представители педагогического коллектива - 2 человека, в том числе директор;
- представители родительской общественности - 2 человека (по согласованию);
- представители от учащихся - 1 человек (от коллектива учащихся);
- представители от общественности – 3 человека (по согласованию);

4.3.1 Состав Совета утверждается приказом директора.

4.4. Организация деятельности Совета.

4.4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор ЦДТ в составе Совета.

4.4.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.4.4. Первое заседание Совета созывается директором ЦДТ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета

4.4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.4.6. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – член Совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ЦДТ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

#### **V. Права и ответственность Совета учреждения**

5.1. Все решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ЦДТ, членов коллектива, родителей (законных представителей). В отдельных случаях может быть издан приказ по ЦДТ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ЦДТ, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору ЦДТ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительских собраний по объединениям;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления ЦДТ;
- участвовать в организации и проведении массовых мероприятий для учащихся;
- совместно с директором ЦДТ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- способствует организации профессиональной подготовки и профориентации учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- участвует в принятии решения о создании в ЦДТ детских и молодежных организаций;
- выдвигает образовательное учреждение, педагогов и учащихся для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке ежегодных докладов образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, творческими союзами, другими государственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;

#### 5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

#### 5.4 Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.4.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки, директор ЦДТ вправе принять решение самостоятельно.

5.4.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ЦДТ и решениям учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ЦДТ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор ЦДТ вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ЦДТ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4.5. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

#### 5.4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ЦДТ;

- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) учащегося (члена Совета от учащихся);
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишению родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- принятие решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.4. Председатель Совета в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за учебный год.

6.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.6. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по мере необходимости по объективным причинам.