

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования Центр детского творчества  
«Радуга» муниципального района  
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 82-К от 31.08.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о контроле учебно-воспитательной работы в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАУ ДО ЦДТ «Радуга» и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией за учебно-воспитательной работой.

1.2. Контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под контролем понимается проведение членами администрации МАУ ДО ЦДТ «Радуга» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением педагогами учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов муниципалитета в области образования. Процедуре контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о контроле учебно-воспитательной работы рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом, имеющего право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором МАУ ДО ЦДТ ЦДТ «Радуга».

1.4. Целями контроля учебно-воспитательной работы являются:

- Совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- Повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- Улучшение качества образования в учреждении.

1.5. Задачи контроля учебно-воспитательной работы:

- Осуществление контроля над исполнением Устава, локальных нормативных актов учреждения;
- Выявления случаев нарушений и неисполнения Устава, локальных нормативных актов учреждения, принятие мер по их пресечению;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- А и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;

- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**1.6. Функции контроля учебно-воспитательной работы:**

- Информационно-аналитическая;

- Контрольно-диагностическая

- Корректно-регулятивная.

**1.7. Директор учреждения и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:**

- Исполнения нормативных документов в области образования;

- Использование финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;

- Использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- Реализация утвержденных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов, соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;

- Соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения.

**1.8. При оценке педагога дополнительного образования в ходе контроля учебно-воспитательной работы учитывается:**

- Выполнение учебных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);

- Уровень знаний, умений, навыков и развитие детей;

- Степень самостоятельности детей;

- Дифференцированный подход к детям в процессе обучения;

- Совместная деятельность педагога дополнительного образования и детей;

- Наличие положительного эмоционального микроклимата;

- Умение отбирать содержимое учебного материала, подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала, направленного на усвоение детьми системы знаний;

- Способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному отслеживанию результатов педагогической деятельности;

- Умение корректировать свою деятельность;

- Умение обобщать свой опыт.

**1.9. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:**

- Анкетирование;

- Тестирование;

- Социальный опрос;

- Мониторинг;

- Наблюдение;

- Изучение документации;

- Анализ самоанализа занятий;

- Беседа о деятельности детей;

- Результаты учебной деятельности детей.

**1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:**

- Наблюдение;

- Устный опрос.

**1.11.** Контроль учебно-воспитательной работы может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Контроль учебно-воспитательной работы в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Контроль учебно-воспитательной работы в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатов образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья детей, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.)

**1.12.** Виды контроля учебно-воспитательной работы:

- Обзорный;
- Персональный;
- Тематический;
- Фронтальный;
- Комплексный;
- Текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- Итоговый – изучение результатов работы в учреждениях, педагогов за полугодие, учебный год.

**1.13.** Правила контроля учебно-воспитательной работы:

- Контроль учебно-воспитательной работы осуществляет директор учреждения или по его поручению заместители;
- Директор учреждения издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план – задание;
- План задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица; продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 3 дней с посещением не более 2 занятий, и других мероприятий;
- При проведении планового контроля не требуются дополнительного предупреждения педагога дополнительного образования, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагога дополнительного образования учреждения без предварительного предупреждения;
- При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия; экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании.

**1.14.** Основание для контроля учебно-воспитательной работы:

- Заявление педагогического работника на аттестацию;
- Плановый контроль;
- Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**1.15.** Результаты контроля учебно-воспитательной работы оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости предложения

(рекомендации). Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатом контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводом и обратиться в Совет учреждения или вышестоящие органы управления образования.

По итогам контроля учебно-воспитательной работы в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а). Проводятся заседания педагогического или методических Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б). Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения;

в). Результаты контроля учебно-воспитательной работы могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

**1.16.** Директор учреждения по результатам контроля учебно-воспитательной работы принимает следующие решения:

- Об издании соответствующего приказа;
- Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- О проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- О поощрении работников;
- Иные решения в пределах своей компетенции.

**1.17.** О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях детей, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.