

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 19.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования Центр детского творчества  
«Радуга» муниципального района  
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 74-К от 28.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебно-воспитательной работы**  
**в Муниципальном автономном учреждении дополнительного**  
**образования Центр детского творчества «Радуга»**  
**муниципального района Бирский район**  
**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом МАУ ДО ЦДТ «Радуга» и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией за учебно-воспитательной работой.

1.2. Контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под контролем понимается проведение членами администрации ЦДТ «Радуга» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением педагогами учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов муниципалитета в области образования. Процедуре контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о контроле учебно-воспитательной работы рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом, имеющего право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором ЦДТ «Радуга».

1.4. Целями контроля учебно-воспитательной работы являются

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества образования в учреждении.

1.5. Задачи контроля учебно-воспитательной работы:

- осуществление контроля над исполнением Устава, локальных нормативных актов учреждения;
- выявления случаев нарушений и неисполнения Устава, локальных нормативных актов учреждения, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 1.6. Функции контроля учебно-воспитательной работы:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая
- корректно-регулятивная.

1.7. Директор учреждения и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения

1.8. При оценке педагога дополнительного образования в ходе контроля учебно-воспитательной работы учитывается:

- выполнение учебных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие детей
- степень самостоятельности детей
- дифференцированный подход к детям в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога дополнительного образования и детей;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала, подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала, направленного на усвоение детьми системы знаний;
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному отслеживанию результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

#### 1.9. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- анкетирование
- тестирование
- социальный опрос
- мониторинг
- наблюдение
- изучение документации
- анализ самоанализа занятий
- беседа о деятельности детей
- результаты учебной деятельности детей.

#### 1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение
- устный опрос

1.11. Контроль учебно-воспитательной работы может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Контроль учебно-воспитательной работы в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Контроль учебно-воспитательной работы в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатов образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья детей, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.)

#### 1.12. Виды контроля учебно-воспитательной работы:

- обзорный
- персональный
- тематический
- фронтальный
- комплексный
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы в учреждения, педагогов за полугодие, учебный год.

#### 1.13. Правила контроля учебно-воспитательной работы:

- контроль учебно-воспитательной работы осуществляет директор учреждения или по его поручению заместители;
- директор учреждения издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план – задание;
- план задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица; продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 3 дней с посещением не более 2 занятий, и других мероприятий;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога дополнительного образования, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагога дополнительного образования учреждения без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия; экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании.

#### 1.14. Основание для контроля учебно-воспитательной работы:

- заявление педагогического работника на аттестацию
- плановый контроль
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты контроля учебно-воспитательной работы оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости предложения (рекомендации). Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатом контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводом и обратиться в Совет учреждения или вышестоящие органы управления образования.

По итогам контроля учебно-воспитательной работы в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методических Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения;

в) результаты контроля учебно-воспитательной работы могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор учреждения по результатам контроля учебно-воспитательной работы принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях детей, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.