

Премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками учреждения трудовой дисциплины, негативного, несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнение работы, наложения на работника.

**Критерии оценки и целевые показатели эффективности
деятельности работников учреждения**

№	Целевые показатели деятельности работников учреждения	Критерии оценки деятельности работников учреждения в баллах (максимально возможное)
1	Выполнение муниципального задания	5
2.	Качество предоставляемых услуг	5
3.	Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов	5
4.	Выполнение поручений директора учреждения в установленные сроки	5
5.	Наличие нарушений законодательства Российской Федерации в области образования	Аннулирование 10 начисленных баллов
7.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	5
8.	Отсутствие задолженности по налогам и сборам	5
9.	Наличие оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков учреждения	5
10.	Качество и доступность образования в учреждении	5
	Всего:	50

Размер разовых премий определяется для каждого работника директором учреждения в твердой сумме или в процентах от оклада.

Текущие премии начисляются по итогам работы за квартал, за год, в соответствии критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности работников:

- при достижении целевых показателей деятельности работников учреждения 100% начисляются текущие премии в размере должностного оклада или среднемесячной заработной платы.

- при достижении целевых показателей деятельности работников учреждения от 50% до 80% в квартал, в год, начисляются текущие премии по итогам работы за квартал в размере от 3000 до 5000 тыс. руб., в год – в размере должностного оклада.

Совокупный размер материального поощрения работникам учреждения максимальными размерами не ограничивается и зависит от фонда оплаты труда учреждения.

III. Порядок оказания материальной помощи работникам учреждения

Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера.

Решение об оказании материальной помощи и о ее размере принимаются директором учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения, оформляется приказом.

Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд оплаты труда;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

Материальная помощь работников учреждения может быть оказана в размере одного должностного оклада, месячной заработной платы, среднемесячной заработной платы (в отдельных случаях может быть установлена в абсолютном выражении) при наличии фонда оплаты труда учреждения в следующих случаях:

- приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов;
- стихийное бедствие, хищение личного имущества;
- имеющим ребенка-инвалида до 16 лет;
- рождение ребенка в семье;
- в связи с юбилейными датами;
- увольнение в связи с выходом на пенсию;
- при уходе в очередной отпуск;
- в связи с тяжелым материальным положением.