

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования Центр детского творчества  
«Радуга» муниципального района  
Бирский район Республики Башкортостан



*В.И. Абрамова*

В.И. Абрамова

Приказ № 82-К от 31.08.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

**1.1.** Настоящий порядок регламентирует порядок доступа педагогическими работниками Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Порядок).

**1.2.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**1.3.** В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения.

**1.4.** Порядок определяет порядок бесплатного пользования информационными ресурсами, доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

**1.5.** Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

**2.** Порядок пользования педагогическими работниками информационными ресурсами, доступа к учебным и методическим материалам.

**2.1.** Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

**2.2.** Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к учебным и методическим материалам, методическим разработкам, документам учебно-методических комплексов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, рекомендациям и иным материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники Учреждения.

**2.3.** При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или менять на них информацию.

**3.** Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети Учреждения).

**3.1.** Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, учебных кабинетов безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

**3.2.** Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с компьютеров, подключенных к локальной сети, компьютерных кабинетов Учреждения без ограничения времени и потребленного трафика.

**3.3.** Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/ учетная запись). Предоставление доступа осуществляется системным администратором/заместителем директора Учреждения.

**3.4.** Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных в соответствии с их компетенцией:

- Информационные справочные системы;
- Поисковые системы;
- Автоматизированная информационная система АИС «Дополнительное образование»
- Автоматизированная система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

**3.5.** Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных баз данных.

**3.6.** Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

**4.** Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

**4.1.** Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- Без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, танцевальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- К учебным кабинетам, мастерским, танцевальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне расписания учебных занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данный учебный кабинет, мастерскую и иное помещение.

**4.2.** Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, микшер, микрофоны и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

**4.3.** Ответственность за сохранность представленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

**4.4.** Накопители информации (флэш-накопители, карты памяти, CD-диски, переносные жесткие диски). Используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

**4.5.** Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

**4.6.** Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

**5.** Срок действия.

**5.1.** Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия нового Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.