

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Центр детского творчества
«Радуга» муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 82-К от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

муниципального автономного учреждения

дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии и на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 № 1114 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту и порядок организации работ по созданию функционирования сайта муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – ЦДТ «Радуга» или Учреждение).

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения;

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ЦДТ «Радуга», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта утверждаются директором МАУ ДО ЦДТ «Радуга».

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет директор МАУ ДО ЦДТ «Радуга».

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств учреждения.

II. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта ЦДТ «Радуга»:

- Обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- Информирование общественности о программе развития учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ЦДТ «Радуга» направлены на решение следующих задач:

- Оказание государственных услуг в электронном виде;
- Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения дополнительного образования детей;
- Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения дополнительного образования детей;
- Осуществление обмена педагогическим опытом;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся ЦДТ «Радуга».

III. Структура сайта

3.1. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:

- Специальный раздел "Сведения об образовательной организации", доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы

специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации и содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения» (дата создания организации, её учредители, место нахождения организации, режиме, графике работы, контактная информация).
- «Структура и органы управления образовательной организацией».
- «Документы» (устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, план финансово-хозяйственной деятельности).
- «Образование» (реализуемые уровни образования, формы обучения, дополнительные общеобразовательные программы, методические документы, численность учащихся).
- «Образовательные стандарты и требования».
- «Руководство. Педагогический состав».
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».
- «Стипендии и меры поддержки».
- «Платные образовательные услуги».
- «Финансово-хозяйственная деятельность» (объём образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств и по договорам об образовании).
- «Вакантные места для приёма (перевода)» (количество вакантных мест для приёма (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на бюджетные и платные места).
- «Доступная среда».
- «Международное сотрудничество».
- «Информационная безопасность».

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте учреждения может быть размещена информация:

- «Воспитательная работа».
- «Фестивали, конкурсы, соревнования».
- «Дистанционное обучение».
- «Федеральный проект «Успех каждого ребенка».
- «Противодействие коррупции».
- «COVID-19».
- «Итоги».
- «Наши достижения».
- «Новости».
- «Библиотека».
- «Фотогалерея».
- «Гостевая книга».
- «МОЦ».

Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения дополнительного образования детей.

3.3. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

IV. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается разработчик сайта.

4.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.3. Разработчиком сайта может быть:

- Руководитель, методист, заведующий отделом, программист;
- Инициативные педагоги, родители учащихся.

4.4. Разработчик сайта, выполняет следующие функции:

- Создает сайт;
- Собирает информацию для размещения на сайте;
- Оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;
- Осуществляет разработку дизайна сайта;
- Осуществляет создание Web-страниц;
- Своевременно размещает информацию на сайте;
- Поддерживает работоспособность и сопровождение сайта;
- Редактирует информационные материалы;
- Санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- Оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
- Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- Осуществляет изменение структуры сайта;
- Выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.5. Разработчик сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- Нарушать права субъектов персональных данных;
 - Нарушать авторское право;
 - Содержать ненормативную лексику;
 - Унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
 - Содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить нормам профессиональной этики.

4.7. Разработчик сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

V. Права и обязанности

5.1. Разработчик сайта имеет право:

- Вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- Запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации учреждения;

5.2. Разработчик сайта обязан:

- Выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке сайта.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на разработчика сайта;

6.2. Ответственность за достоверность информации возлагается на директора образовательного учреждения.