

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 19.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования Центр детского творчества  
«Радуга» муниципального района  
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 74-К от 28.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга»**  
**муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии и на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту и порядок организации работ по созданию функционирования сайта муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – ЦДТ «Радуга» или Учреждение).

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

**Разработчик сайта** — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения;

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ЦДТ «Радуга», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта утверждаются директором МАУ ДО ЦДТ «Радуга».

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет директор МАУ ДО ЦДТ «Радуга».

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств учреждения.

## **II. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта ЦДТ «Радуга»:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ЦДТ «Радуга» направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения дополнительного образования детей;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения дополнительного образования детей;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся ЦДТ «Радуга».

## **III. Структура сайта**

3.1. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:

- специальный раздел "Сведения об образовательной организации", доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации и содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения» (дата создания организации, её учредители, место нахождения организации, режиме, графике работы, контактная информация).
- «Структура и органы управления образовательной организацией».

- «Документы» (устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, план финансово-хозяйственной деятельности).
- «Образование» (реализуемые уровни образования, формы обучения, дополнительные общеобразовательные программы, методические документы, численность учащихся).
- «Образовательные стандарты».
- «Руководство. Педагогический состав».
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».
- «Финансово-хозяйственная деятельность» (объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств и по договорам об образовании).

- «Вакантные места для приёма (перевода)» (количество вакантных мест для приёма (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на бюджетные и платные места).

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте учреждения может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления;

3.2.2. Досуговая деятельность:

- участие учреждения в мероприятиях;
- сотрудничество учреждения с другими организациями;

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- материалы для работы с обучающимися;

3.2.4. Инновации, проекты;

3.2.5. Творчество обучающихся;

3.2.6. Фотоальбом;

3.2.7. Гостевая книга;

3.2.8. Форум;

3.2.9. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения дополнительного образования детей.

#### **IV. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается разработчик сайта.

4.2. Разработчиком сайта может быть:

- руководитель, методист, заведующий отделом, программист;
- инициативные педагоги, родители учащихся.

4.3. Разработчик сайта, выполняет следующие функции:

- создает сайт;
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- поддерживает работоспособность и сопровождение сайта;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- осуществляет изменение структуры сайта;

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчик сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчик сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

## **V. Права и обязанности**

5.1. Разработчик сайта имеет право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации учреждения;

5.2. Разработчик сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке сайта.

## **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на разработчика сайта;

6.2. Ответственность за достоверность информации возлагается на директора образовательного учреждения.