

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Центр детского творчества
«Радуга» муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

В.И. Абрамова

Приказ № 82-К от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите и обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся и третьих лиц МАУ ДО ЦДТ «Радуга» (далее – ЦДТ «Радуга»).

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц ЦДТ «Радуга» от несанкционированного доступа. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иные федеральные и региональные нормативные акты в сфере защиты персональных данных.

1.4. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАУ ДО ЦДТ «Радуга» обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) обучающихся и иные третьи лица предоставляют администрации МАУ ДО ЦДТ «Радуга».

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором и вводятся приказом по основной деятельности ЦДТ «Радуга».

II. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МАУ ДО ЦДТ «Радуга» обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- а). Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б). Дата и место рождения;
- в). Адрес местожительства;

- г). Сведения из документов:
- Свидетельства о рождении;
 - Свидетельства о регистрации;
 - Документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);
 - Документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - Заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
 - Медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
 - Иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МАУ ДО ЦДТ «Радуга» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- а). Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б). Адрес местожительства;
- в). Контактные телефоны;
- г). Сведения из документов:
 - Паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - Документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.

2.5. МАУ ДО ЦДТ «Радуга» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) обучающихся:

- а). Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б). Адрес местожительства;
- в). Контактные телефоны;
- г). Сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - диплома или иного документа об образовании;
 - трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МАУ ДО ЦДТ «Радуга» договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

III. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляет педагогами дополнительного образования в каждом объединении МАУ ДО ЦДТ «Радуга» во время приема документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет документоведом МАУ ДО ЦДТ «Радуга» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляет педагогами дополнительного образования в каждом объединении МАУ ДО ЦДТ «Радуга» при оформлении или приеме документов.

3.4. Педагог дополнительного образования вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у родителей (законных представителей) лично.

Педагог дополнительного образования вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАУ ДО ЦДТ «Радуга» прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАУ ДО ЦДТ «Радуга» прав обучающихся на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.

3.8. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР МАУ ДО ЦДТ «Радуга» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете директора МАУ ДО ЦДТ «Радуга» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.10. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заместителя директора по УВР МАУ ДО ЦДТ «Радуга» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. МАУ ДО ЦДТ «Радуга» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МАУ ДО ЦДТ «Радуга». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.12. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

IV. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) имеют:

- Директор – в полном объеме;
- Заместитель директора по УВР – в полном объеме;

- Заместитель директора по МР – в полном объеме;
- Заведующий художественного отдела – в полном объеме;
- Заведующий спортивно-техническим отделом - в полном объеме;
- Методисты – в полном объеме;
- Документовед – в полном объеме;
- Бухгалтер - в полном объеме;
- Педагоги дополнительного образования – в полном объеме.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- Директор – в полном объеме;
- Заместитель директора по УВР – в полном объеме;
- Заместитель директора по МР – в полном объеме;
- Заместитель директора по АХЧ – в полном объеме;
- Заведующий художественного отдела – в полном объеме;
- Заведующий спортивно-техническим отделом – в полном объеме;
- Методисты – в полном объеме;
- Документовед – в полном объеме;
- Бухгалтер - в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- Директор – в полном объеме;
- Заместитель директора по УВР – в полном объеме;
- Заместитель директора по МР – в полном объеме;
- Заместитель директора по АХЧ – в полном объеме;
- Заведующий художественного отдела – в полном объеме;
- Заведующий спортивно-техническим отделом – в полном объеме;
- Методисты – в полном объеме;
- Документовед – в полном объеме;
- Бухгалтер - в полном объеме;
- Педагоги дополнительного образования – в полном объеме;

- Лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МАУ ДО ЦДТ «Радуга»: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МАУ ДО ЦДТ «Радуга».

V. Передача персональных данных

5.1. Работники МАУ ДО ЦДТ «Радуга», имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

VI. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАУ ДО ЦДТ «Радуга» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАУ ДО ЦДТ «Радуга» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАУ ДО ЦДТ «Радуга» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МАУ ДО ЦДТ «Радуга».

VII. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.