

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Совете родителей
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Совете учащихся
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества «Радуга»
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан



В.И. Абрамова

Приказ № 82-К от 31.08.2021 г.

ПОРЯДОК

посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Постановление РФ «Об утверждении Правил Организованной перевозки группы детей автобусами» от 23.09.2020 №1527, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – ЦДТ «Радуга» или Учреждение), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью 3 ст.30 Федерального Закона «Об образовании в РФ», учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: концертные программы, праздники, спортивные соревнования, конкурсы, праздничные мероприятия, экскурсии, выставки и др.

1.5. Мероприятия включаются в план работы ЦДТ «Радуга» на текущий учебный год, который утверждается директором Учреждения.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы ЦДТ «Радуга» на текущий учебный год, мероприятие проводится с разрешения директора учреждения.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

II. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

2.3. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий:

- Проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;
- Несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.4. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Учреждения и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Учреждении.

2.5. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- Находиться в неопрятном виде;
- Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, петарды, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- Вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- Курить в помещениях и на территории Учреждения;
- Приводить и приносить с собой животных;
- Проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- Забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников организации, службы охраны;
- Наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных дорожках и на внешних стенах здания Учреждения;
- Использовать площади Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- Осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны;
- Проявлять неуважение к посетителям, работникам организации, службе охраны;
- Приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

- Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.8. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся, посетителей нарушающих настоящее Положение.

III. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), а также по разрешению представителя организации, ответственного за проведение мероприятия, духовые приспособления для извлечения звуков (дудки и горны).

3.3. Обучающиеся обязаны:

- Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- Выполнять требования ответственных лиц;
- Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Обучающимся запрещается:

- Приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с представителем организации, ответственного за проведение мероприятия;
- Проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

3.5. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.3. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.4. Учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.5. Ответственный за проведение мероприятия может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.6. Представители Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

4.7. Представители Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- Осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

V. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей. При перевозке обучающихся руководители групп руководствуются данным Постановлением.

5.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.3. При проведении выездных экскурсий, походов, спортивных соревнований, конкурсов, выходов в иные места города, кинотеатр педагог дополнительного образования или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими общими правилами:

- К прогулкам, походам, экскурсиям, спортивным соревнованиям, и конкурсам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

- При проведении выездных мероприятий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

- При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов, соревнований, конкурсов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.

- Обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).

- Провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на поездку по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся.

- При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.

- Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

5.4. По возвращении группы обучающихся с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом является локальным нормативным актом, согласовывается на заседаниях Совета родителей, Совета учащихся принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) Приказом директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.